



CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A. C.

MANUAL DE USUARIO

REGISTRO EN LÍNEA DGESE

(EGC-LEPRE / EGC-LEPRI / EGC-LEF / EGC-LES)

Este documento describe el procedimiento que debe llevar a cabo el sustentante para realizar el registro a un examen mediante el servicio *Registro en línea* del portal CENEVAL® en la modalidad de “especial”.

La información solicitada en los diferentes apartados del cuestionario de contexto correspondiente al examen de su elección, permite obtener sus datos socioeconómicos y culturales, información que es de utilidad para la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESE). Posteriormente, podrá obtener el pase de ingreso que contiene la información específica acerca de la aplicación de su examen.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL REGISTRO EN LÍNEA

1. Acceda a la URL de Internet

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexEspecial.php> mediante el navegador de Internet de su preferencia, sugerimos emplear MS Explorer 6.0 ó 7.0 y/o Mozilla FireFox en sus versiones actualizadas.



The screenshot shows the online registration interface for CENEVAL. At the top, there is a header with the CENEVAL logo, the text "DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.", and the slogan "Una buena medida para educar mejor". Below the header, the main content area is titled "BIENVENIDOS AL REGISTRO EN LÍNEA". Underneath this title, it says "INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:". The form contains several fields: "Institución" with a dropdown menu showing "Secretaría de Educación Pública"; "Matrícula" with an empty text input field; "Licenciatura que te encuentras estudiando" with a dropdown menu showing "--Seleccione el Programa / Carrera--"; "Estado donde estudió la licenciatura" with a dropdown menu showing "--Seleccione--"; and "Escuela Normal donde te encuentras estudiando actualmente" with a dropdown menu showing "--Escuela Normal--".

2. Ingrese sus datos de identificación personal.

- a. En institución, seleccione la Secretaría de Educación Pública,
- b. Ingrese su matrícula,
- c. Seleccione su carrera,
- d. Seleccione el estado donde estudia la licenciatura
- e. Seleccione la escuela donde estudia (*Escuela Normal*),
- f. Pulse el botón "Aceptar".

Estos datos deben ser ingresados correctamente, de otra forma no podrá continuar. En caso de que el sistema no le permita ingresar, comuníquese con las autoridades de su *escuela normal*.

3. Confirme sus datos y asigne una Contraseña.

- a. Verifique su nombre y si éste es incorrecto, por favor notifíquelo a las autoridades de su escuela norma, a fin de que gestionen su corrección
- b. Asigne y confirme una contraseña; el sistema le permite volver a su registro, durante el periodo de registro, para corregir la información del cuestionario de contexto del CENEVAL (usted es el único que puede hacerlo), o bien, recuperar su pase de ingreso,
- c. Pulse el botón “Aceptar”.

Si el nombre que aparece a continuación no es el suyo; por favor, presione el botón **"Regresar"** y verifique su datos.

Al ser la primera vez que entra a su cuenta, es necesario que genere una contraseña antes de continuar. **Apunte esta contraseña en un lugar seguro, ya que a través de ella podrá regresar al sistema a editar su registro o recuperar su pase de ingreso.**

La contraseña es libre, alfanumérica y deberá contar con un mínimo 4 caracteres.

Nombre: **VALADEZ FRANCO MIGUEL ESAU**

Contraseña :

Confirmación :

4. Lea las instrucciones indicadas para su registro al examen y presione la liga “Editar su registro al examen” para continuar con su registro

INSTRUCCIONES**Nombre:** VALADEZ FRANCO MIGUEL ESAU**Registro:** Examen General de Conocimientos de la Licenciatura en Educación Preescolar**Estado:** Activo**Opciones:** [Editar su registro al examen](#)

5. Complete los datos del cuestionario de contexto correspondientes al examen que presentará.

La información solicitada en el cuestionario de contexto es de suma importancia para la elaboración de estudios y reportes posteriores, además de que se requiere para la aplicación de todos los sustentantes de los exámenes del CENEVAL. La información es confidencial y debe ser llenada de manera completa y correcta en su totalidad. Los datos marcados con un asterisco rojo indican que éstos deben ser proporcionados de forma obligatoria, pues de su llenado depende que al término del proceso obtenga su “Pase de Ingreso”, documento indispensable para presentar el examen.

El diseño del cuestionario de contexto pretende facilitarle su llenado, haciendo uso de catálogos predefinidos con el fin de que usted complete manualmente el mínimo de información. El número de preguntas varía dependiendo del examen que presentará.

Recuerde que esta información puede ser modificada durante todo el periodo de registro, durante el cual usted podrá reingresar al sistema las veces que lo desee; una vez terminado este periodo sólo podrá reingresar al sistema para recuperar su pase de ingreso.

Por motivos de confidencialidad y seguridad, *sólo usted* puede modificar la información contenida en dicho cuestionario de contexto. Las autoridades de su *campus / escuela normal* o el administrador central *no pueden hacerlo*.

a. Complete la sección “Identificación del sustentante”.

Esta sección contiene sus datos generales de identificación personal.

El símbolo (*) identifica a los datos que **obligatoriamente** debe llenar en esta sección.

Identificación del sustentante

Nombre completo

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

(*)Sexo

(*)Fecha de nacimiento / /

(*)Lugar de nacimiento

CURP+Dígito verificador + **Si no conoce su dígito verificador, los dos dígitos después del +, deje el espacio vacío.**

(*)Estado civil

Domicilio Particular

(*)Calle

(*)Número exterior

Número interior

(*)Entidad federativa

(*)Delegación / Municipio

Colonia / Localidad

Ciudad

Código postal

Teléfono particular (*lada*) - (*teléfono*) -

Teléfono oficina (*lada*) - (*teléfono*) -

Datos de localización

(*)Teléfono localización (*lada*) - (*teléfono*) -

Correo electrónico

- b. Complete las diferentes secciones que aparecen en el menú de secciones.
- presione sobre la liga [llenar] cuando la sección no se ha llenado,
 - presione sobre la liga [editar] cuando desea cambiar algún dato de la sección

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para recuperar su pase de ingreso.
Seleccione el vínculo llenar para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	incompleta	[llenar]
Sección 3	incompleta	[llenar]
Sección 4	incompleta	[llenar]
Sección 5	incompleta	[llenar]

c. Cada sección contiene un número de preguntas variable y cada pregunta deberá ser contestada para poder guardar los datos y continuar con la siguiente sección. A continuación se muestra un ejemplo de despliegue de la sección:

Sección 4. Situación laboral
1. MIENTRAS ESTABA ESTUDIANDO EL BACHILLERATO, ¿CUÁNTAS HORAS A LA SEMANA DEDICABA A TRABAJAR?
--Seleccione una opción-- ▼
2. ¿EN QUÉ PORCENTAJE SU FAMILIA DEPENDE DE SUS INGRESOS MENSUALES?
--Seleccione una opción-- ▼
Sección 5. Características personales.
3. ¿CUÁL ES EL NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS QUE LE GUSTARÍA ALCANZAR?
--Seleccione una opción-- ▼
4. SI NO SE GRADUARA DE UNA CARRERA UNIVERSITARIA, ¿QUÉ INGRESO MENSUAL PROMEDIO ESPERARÍA OBTENER DENTRO DE 10 AÑOS?
--Seleccione una opción-- ▼
5. SI SE GRADUARA DE UNA CARRERA UNIVERSITARIA, ¿QUÉ INGRESO MENSUAL PROMEDIO ESPERARÍA OBTENER DENTRO DE 10 AÑOS?
--Seleccione una opción-- ▼
6. SI SE GRADUARA DE UN POSGRADO, ¿QUÉ INGRESO MENSUAL PROMEDIO ESPERARÍA OBTENER DENTRO DE 10 AÑOS?
--Seleccione una opción-- ▼

- d. Pulse el botón “Continuar” del menú de secciones

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para obtener su pase de ingreso.
Seleccione el vínculo "llenar" para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	completa	[editar]
Sección 3	completa	[editar]
Sección 4	completa	[editar]
Sección 5	completa	[editar]

6. Obtenga su pase de ingreso.

El pase de ingreso es un documento muy importante que usted deberá presentar para ingresar al espacio en que se aplicará el examen. Este documento podrá ser consultado para su impresión a partir de que haya completado su registro y hasta la fecha de aplicación del examen. Para hacerlo requiere que la computadora tenga acceso y configuración a una impresora. El pase le indica, de forma precisa, todo lo relacionado con la presentación de su examen, como la fecha, hora y lugar donde deberá presentarse, así como los elementos que usted podrá ingresar al examen para su uso. Además, le indica su *matrícula* y *el número de folio* que se le ha asignado. Con estos datos usted podrá realizar cualquier aclaración o consulta, ya que son identificadores único asignados por el Ceneval y la DGESPE.



PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Al momento de ingresar al examen es necesario presentar:

- Este documento impreso
- Una identificación con fotografía (credencial para votar del IFE o pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 ½
- Goma
- Sacapuntas

Número de folio:	370075092 (Único e intransferible)
Nombre del sustentante:	MIGUEL ESAU VALADEZ FRANCO
Programa/Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Institución de procedencia:	universidad politecnica del valle de mexico
Nombre del examen:	(EGC-LEPRE) Examen General de Conocimientos de la Licenciatura en Educación Preescolar
Lugar en que lo va a presentar:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO
Dirección:	Av. Mexiquense s/n Villa esmeralda 54910 (55)-5062-6460 TULTITLÁN, MEXICO (EDO. DE)
Fecha y horario en que tendrá lugar el examen:	21 - Marzo - 2009 10:00 A 14:00 Hrs.

Su registro se ha realizado con éxito [3KEd8o45JAb8O379354], no es necesario confirmar que ha sido registrado.

Este documento es su pase de ingreso al examen.

Firma del sustentante

Impresión de este talón de registro

Para información sobre el registro por Internet comuníquese con:

Departamento de Atención al Usuario

atencionalusuario@ceneval.edu.mx

CENEVAL A.C.

Fecha de impresión: 2009-03-27 16:34:04

[Salir](#)

7. Reingrese al sistema de registro (opcional).

Es importante señalar que usted podrá reingresar al sistema de registro para modificar sus datos, o bien, para recuperar su pase de ingreso, durante el periodo de registro establecido, ya que una vez terminado este periodo y hasta antes de la aplicación, usted podrá regresar sólo para reimprimir su Pase de Ingreso.

a. Acceda a la URL de Internet

<http://www.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexEspecial.php>

b. Ingrese sus datos de identificación personal,

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:	
Institución :	Secretaría de Educación Pública ▼
Matrícula:	121212
Licenciatura que te encuentras estudiando :	LEPRE - LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR ▼
Estado donde estudió la licenciatura:	AGUASCALIENTES ▼
Escuela Normal donde te encuentras estudiando actualmente:	AGSENO001 - Centro Regional de Educación Normal de Aguascalientes ▼

c. Ingrese su contraseña,

Si el nombre que aparece a continuación no es el suyo; por favor, presione el botón **"Regresar"** y verifique su datos.

Por favor, ingrese su contraseña :
Si olvidó su contraseña acuda con su al Departamento de Inscripciones para recuperar su contraseña.

Nombre: **VALADEZ FRANCO MIGUEL ESAU**

Contraseña :

d. Seleccione la acción que desea realizar:

- i. Editar su registro de examen,
- ii. Recuperar su pase de ingreso.

Nombre: **VALADEZ FRANCO MIGUEL ESAU**

A continuación puede realizar cualquiera de las dos operaciones:
[Editar su registro al examen](#)
[Recuperar el pase de ingreso al examen](#)