



SECRETARIA
DE EDUCACIÓN Y CULTURA



CENTRO PEDAGOGICO DEL
ESTADO DE SONORA

PEFEN 1.0

**PROGRAMA ESTATAL DE FORTALECIMIENTO
DE LA EDUCACIÓN NORMAL**

ProFEN

**PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA
ESCUELA NORMAL DEL ESTADO "PROFR. JESÚS
MANUEL BUSTAMANTE MUNGARRO"**

Mayo del 2006

CONTENIDO DEL ProFEN

1.- Descripción del nivel de participación en la formulación del ProFEN y del proceso.....	1
2.- Autoevaluación	1
3.- Políticas institucionales	9
4.- Planeación de la escuela normal.....	9
5.- Proyecto integral	16
6.- Problemas que se atenderán a través de ProGEN	28
7.-Consistencia interna de ProFEN.....	29
8.- Conclusiones.....	31
Anexos	

PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO “PROFR. JESÚS MANUEL BUSTAMANTE MUNGARRO”

1.- Descripción del nivel de participación en la formulación del ProFEN y del proceso seguido

Se da inicio con el trabajo de ProFEN el 11 de enero del 2006 basados en la guía PEFEN 1.0, ya que en reunión academia general se da a conocer la calendarización de actividades acordada con la Coordinación Estatal, iniciando los días 16 y 17 del mismo mes, al realizar trabajo con todo el personal (directivos, docentes, administrativos, intendentes y de apoyo), sobre el análisis de las orientaciones para la elaboración de ProFEN, así como la presentación y análisis de ejercicios referidos a la elaboración de proyectos.

En el desarrollo de estas reuniones se acuerda entregar los proyectos de PDI, así como la guía PEFEN 1.0 a los equipos, para que en conjunto se realizara la revisión, valoración y en su caso reestructuración de los trabajos dependiendo de la pertinencia de los mismos en relación con la autoevaluación institucional a realizarse como siguiente paso.

Otra acción realizada fue la elaboración de la autoevaluación en diferentes rubros por los equipos integrados, para posteriormente dedicarse a la elaboración de las propuestas de acciones en atención de las brechas identificadas creando políticas institucionales de acuerdo a las políticas estatales. En lo referente a la recolección de información para la autoevaluación, cada equipo se vale de diversos medios como son: cuestionarios, entrevistas personales con maestros y con alumnos, experiencias docentes en la relación con los estudiantes y la atención de los programas. Se definió que los productos se expondrían en plenaria el 20 del mismo mes, en esta reunión se plantearon dudas, observaciones y sugerencias por todo el personal al equipo que presentaba la información, comentarios que fueron registrados y tomados en cuenta en la mejora de los trabajos presentados, observándose una actitud de apertura y colaboración en el personal.

En virtud de que se presentaron varias propuestas para atender brechas de un mismo rubro, se solicitó la reunión de los equipos para trabajo colegiado en la elaboración de una visión única que orientara los trabajos y los enmarcara en la visión institucional.

Ante estos avances, se acuerda la reestructuración de los trabajos que así lo requerían para ser entregados el 01 de febrero del año en curso de acuerdo al calendario establecido por la Coordinación Estatal.

En total participaron: 3 directivos, 50 docentes, 7 administrativos, 5 trabajadores de apoyo y 2 de servicios de biblioteca, involucrándose la totalidad del personal: 67. (Anexo 1)

La estructuración del trabajo se fue dando gradualmente, contando con el apoyo y asesoría del equipo de trabajo de la escuela y de la coordinación estatal.

2.- Autoevaluación

En el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional, la escuela normal siempre ha planeado su vida institucional y a partir de que inició la modalidad del PROMIN donde las escuelas normales del país han participado, nos ajustamos a los requerimientos que dicho programa marca para su funcionamiento.

En los primeros intentos de participación dentro del PDI nuestras estrategias no fueron lo más adecuadas, ya que muchos de los proyectos no cumplían con lo demandado, pero conforme fue avanzando esta modalidad la escuela normal fue mejorando su planeación y dentro de ésta, los proyectos y estrategias.

Dentro de las principales dificultades u obstáculos que se tuvieron para la realización de las metas establecidas dentro de los proyectos del PDI, se pueden mencionar que los recursos no son los suficientes para poder realizar todos los proyectos planteados, así como también que a veces el tiempo destinado para la realización de algunos de ellos no fue el suficiente.

Las evidencias con que cuenta la escuela normal como resultado de los proyectos autorizados por parte del PROMIN, está una infraestructura adecuada al rehabilitar la sala audiovisual, una oficina de apoyos académicos mejor equipada, la biblioteca con el 23% del acervo automatizado y la consecuente mejora en el servicio, implementación de diplomado en preescolar, actualización de tutores y seguimiento de práctica de estudiantes, evaluación del desempeño docente, así como el intercambio de experiencias entre escuelas normales. En la mayoría de los proyectos académicos se notan sus evidencias en el trabajo del personal y en consecuencia el aprovechamiento de los estudiantes (Anexo 2). Acciones a las que no ha sido posible dar continuidad debido a que la escuela normal carece de asignación presupuestal, y los ingresos propios son insuficientes, lo que nos impide brindar la atención y mantenimiento oportuno a los medios con los que contamos, provocando en muchos casos el deterioro y/o la obsolescencia; situación que provoca que las necesidades avancen generando serios y graves problemas que en mayor medida se nos dificulta atender.

Entre las principales dificultades que se encuentran en la aplicación de planes y programas, está la necesidad constante de capacitación, ya que hay asignaturas que son atendidas por interinos, quienes se acercan por primera vez al trabajo con los programas sin la necesaria actualización previa, limitándose ésta a reuniones de orientación para el trabajo con las asignaturas entre docentes que recibieron capacitación nacional o estatal y maestros que trabajarán con el programa de la asignatura.

En busca de favorecer el trabajo a realizar, se implementan como parte de las horas de apoyo académico, las reuniones de academia de semestre y la del área de acercamiento a la práctica escolar, ya que la reunión de academia general ya se había establecido. Sin embargo surgen dificultades en la realización de las mismas, ya que no en todos los casos funcionan como tal, pues así como hay academias que dan seguimiento y evaluación al trabajo que se realiza, hay otras donde se dificulta el trabajo colaborativo.

En consecuencia, es necesaria la actualización constante de los formadores de docentes orientada específicamente al análisis y cumplimiento de los enfoques y contenidos del Plan 1997 de la Licenciatura en Educación Primaria y Licenciatura en Educación Preescolar Plan 99.

Con respecto al seguimiento y evaluación de la práctica docente, es un aspecto del trabajo que se ha ido consolidando, presentando dificultades en algunos casos por parte de los docentes tutores de 2º a 6º semestres, tales como deficiente asesoría y ausencias prolongadas del grupo, situación que se ha buscado resolver con reuniones de orientación realizadas en la escuela normal, o bien con información por escrito que se les ha hecho llegar a las instituciones de educación básica. En este sentido puede decirse que se ha establecido una amplia comunicación tanto con las Direcciones Generales de Preescolar y de Primaria, como con los docentes en los planteles educativos, relación que posibilita un apoyo coordinado entre los docentes de los niveles educativos involucrados en la formación docente.

En el caso particular de los estudiantes de 7º y 8º semestres, las reuniones periódicas con los docentes tutores al término de cada periodo de trabajo docente, permiten una evaluación del proceso formativo de los estudiantes, ya que se confronta la información

recopilada por el asesor de la escuela normal durante las observaciones realizadas en los jardines de niños o escuelas primarias, con la información presentada por el maestro-tutor, realizándose además el análisis de la misma en asesorías individuales con el estudiante.

Sin embargo, aun cuando estas acciones se realizan, se presenta como una necesidad institucional continuar con una capacitación para educadoras y docentes tutores que posibilite llevar a cabo actividades de seguimiento y evaluación del desempeño de los estudiantes durante el trabajo docente. En el caso de estos semestres el aspecto que requiere atención es la creación de espacios para su atención, debido a que las aulas son insuficientes y cuatro grupos realizan el Seminario de análisis del trabajo docente en los cubículos de los asesores, con las limitantes de espacio y repercusiones en la dinámica de trabajo del grupo, pues no se dispone de un espacio adecuado.

Fortaleza importante de mencionar es la implementación del Diplomado “Licenciatura en Educación Preescolar: enfoque y características”, que se ofrece actualmente y el propósito central es la capacitación para el trabajo con esta licenciatura.

En cuanto a las actividades complementarias que se ofrecen a los estudiantes, se encuentran los talleres de actividades artísticas, donde permanecen durante el primer año de la licenciatura trabajando con teatro, danza, artes plásticas y música, dotándoles de herramientas útiles como futuros docentes; continuando durante el segundo y tercer año en el club de su preferencia, donde se trabaja una disciplina artística específica, se incorporan al club de deportes o a la trova. Otros apoyos académicos son computación y la implementación con apoyo de la coordinación estatal, del programa SEPA inglés en el nivel inicial.

Es importante mencionar que las licenciaturas requieren de un gran número de elementos que la conforman, uno de ellos es Asignatura regional, exigiendo adecuación constante a fin de poder cumplir con el propósito de las mismas, situación que ha sido atendida de manera particular por el maestro responsable y la intervención de la escuela se ha ubicado gestionando apoyo al invitar especialistas a conferencias y pláticas a petición del docente, acciones que no son suficientes. Se requiere atención estatal.

El personal docente se conforma de 60 maestros, 10 comisionados fuera del plantel y 50 se desempeñan en la institución, de los cuales 29 son de base y 21 interinos. Con respecto al personal de base se identifica brecha importante al contar con 11 pasantes de maestría y sólo 4 titulados.

Como puede apreciarse, el número de docentes no titulados de maestría es considerable y requiere atención para incrementar el índice de personal académico con un grado mayor al que ofrece la institución para poder alcanzar la visión establecida, además de posibilitar espacios de investigación sobre temáticas subyacentes de la formación docente empleando como universo de estudio la propia escuela normal.

La organización académica y designación de asignaturas se dan en función del perfil del docente, favoreciéndose la conformación de un equipo de trabajo para cada semestre.

En la búsqueda de fortalecer la preparación del personal académico, surge la necesidad de atender una brecha existente en cuanto a la falta de capacitación y actualización del personal para la atención y análisis del enfoque de las licenciaturas y en el uso de nuevas tecnologías de información para su implementación en el trabajo con los estudiantes.

Sobre los resultados del trabajo colegiado, una de las fortalezas existentes es el intercambio de experiencias entre los docentes de la academia, la unificación de criterios de evaluación, seguimiento de los programas y a los alumnos, sin embargo, hace falta convertir

estos espacios en oportunidades de actualización, ya que no en todos los casos se cubre esta característica.

Entre las acciones emprendidas para la atención a estudiantes, está el análisis de casos especiales en reuniones de academia de grado, dando seguimiento a los estudiantes con dificultades académicas o de otro tipo, según sea el caso, se atiende por el equipo en el trabajo con las distintas asignaturas o bien se canaliza al Departamento de Psicopedagogía, una limitante para la atención por este departamento la representa el tiempo, resultando insuficientes las horas de apoyo académico para este efecto.

Apoyo importante en el fortalecimiento de los rasgos del perfil de egreso lo representan las actividades complementarias ya citadas, aclarando que en el caso de computación, el centro cuenta con 10 equipos de cómputo: un servidor y 9 en precarias condiciones (Anexo 3), para la atención de 475 estudiantes; se considera este espacio un medio importante en la formación docente, ya que se requiere para la realización de trabajos académicos por los estudiantes, además de representar la posibilidad de acceso a los medios tecnológicos para toda la población estudiantil, así como favorecer el uso y dominio de los mismos como herramienta del trabajo docente.

Con respecto a la elaboración del documento recepcional, representa una fortaleza la atención del asesor de 7° y 8° semestres, quien apoya en la elaboración del mismo, para posteriormente pasarlo al asesor externo, quien revisa y autoriza el pase del trabajo a la Comisión de Titulación para revisión y corrección en caso necesario, finalmente, aprobado el trabajo se procede a calendarizar el examen profesional. Una fortaleza más en este sentido, la representa la organización que se hace para este efecto, en la cual participan de diversas formas todos los docentes de la escuela, situación que nos ha dado como resultado altos índices de titulación en ambas licenciaturas, así por ejemplo, el ciclo inmediato anterior se logró la titulación del 100% de los estudiantes de la Licenciatura en Educación Primaria y el 90% en Educación Preescolar, 40 y 20 estudiantes respectivamente, pendientes de titularse 2.

El seguimiento a egresados sólo se ha llevado a cabo con la primera generación de la Lic. en Educación Primaria Plan 97, la cual estuvo a cargo del Depto. de investigación, actualmente es una acción que no se realiza de manera sistemática, mas se cuenta con información recabada por los maestros de ambas licenciaturas en visitas de observación de la práctica de los estudiantes en jardines de niños y escuelas primarias; se tiene además información no procesada que se ha recabado por medio de encuestas aplicadas a exalumnos que trabajan en diferentes lugares de estado.

En cuanto a los resultados del examen de aprovechamiento académico de CENEVAL, en la evaluación aplicada en el 2005 se obtuvieron los siguientes resultados: en preescolar el 4° lugar relativo por entidad, avance importante si consideramos que en el 2004 aparecimos en los últimos lugares; en primaria nos ubicamos como la 10° mejor escuela por el nivel de desempeño de acuerdo a la información nacional, superando los resultados del 2004, donde nos presentamos en el lugar 20. En el caso de la Lic. en Primaria se ha presentado la información en academia general y solicitado el análisis de la misma en las academias de cada semestre para su consideración en la mejora del trabajo a realizar con los estudiantes y el establecimiento de compromisos de trabajo en los colegiados, situación a la que no se ha dado seguimiento. En la Lic. en Preescolar se ha hecho la misma solicitud, sólo que en este caso se ha implementado un Diplomado, citado ya anteriormente, pretendiendo fortalecer el aspecto académico de la escuela.

Los recursos humanos con los que cuenta la escuela son suficientes en lo que se refiere a personal administrativo, de apoyo e intendencia; las necesidades se presentan con

respecto al personal docente, ya que se requiere de la contratación de interinos para poder cubrir los requerimientos académicos institucionales, actualmente constituyen el 42% del personal académico.

En cuanto a las condiciones materiales se pueden citar necesidades de diversos medios para la enseñanza (pantalla, cañón, reproductor de DVD, de CD, etc.), en cada una de las aulas de manera permanente, favoreciendo con ello la utilización de diversos recursos durante las sesiones de trabajo con los estudiantes, evitando el traslado y las posibilidades de accidentes y pérdidas materiales, ya que actualmente se trasladan a cada aula según se soliciten por los maestros y los alumnos, resultando insuficientes los recursos educativos en existencia.

Con respecto a infraestructura, es necesaria la creación de aulas, por una parte en atención al incremento de la matrícula en la Lic. en Educación Preescolar, mínimamente 4 para poder atender a los grupos de nuevo ingreso el próximo ciclo escolar (2006-2007), y por otra, 15 espacios de trabajo adecuados para los alumnos de 7° y 8° semestres, que en este momento ya son insuficientes para brindar una atención efectiva a los estudiantes.

Además es importante citar la urgente necesidad de atención que presentan tanto la red de energía eléctrica como la hidráulica, aspectos de primera necesidad que requieren estar en óptimas condiciones para poder brindar el servicio adecuado, ya que hemos enfrentado severos riesgos de siniestros poniendo en riesgo la integridad física de toda la comunidad normalista, proteger los equipos tecnológicos en existencia, soportar los requerimientos de sobrecarga de aparatos en verano, considerando que la temperatura en verano supera los 40° C, y representar la necesaria seguridad para la comunidad normalista, pues durante los veranos de los ciclos anteriores se presentaron varios apagones por sobrecarga del servicio por jornadas completas de trabajo, debido a la insuficiente capacidad de abasto de energía de la instalación eléctrica; asimismo es pertinente agregar que para la atención de los rasgos del perfil de egreso de los estudiantes que atendemos, se requieren las condiciones básicas de seguridad y servicio.

La planeación institucional de los servicios educativos que ofrece la escuela normal atiende los requerimientos de la educación básica, planteados por la coordinación estatal, es en función de esta información que se regula la matrícula en las dos licenciaturas que se brindan y es precisamente la razón del incremento en la Licenciatura en Preescolar a partir del ciclo 2004-2005, creciendo de uno a tres grupos, para cubrir la demanda de educadoras en cumplimiento a la ampliación del servicio de educación preescolar en el estado.

La matrícula en existencia en la escuela normal es la siguiente: la Licenciatura en Educación Preescolar cuenta con 255 estudiantes y la Licenciatura en Educación Primaria 220, haciendo un total de 475 alumnos.

Actualmente la selección de estudiantes de nuevo ingreso está a cargo de la coordinación estatal realizando el proceso CENEVAL, buscando que los seleccionados sean los mejores candidatos académicamente hablando, sin embargo, esto no es garantía de que son quienes tienen la vocación para la docencia, surgiendo aquí una brecha por atender para fortalecer el proceso en este aspecto.

Actividad importante que se realiza a nivel estatal es la planeación de cada semestre, donde se abre un espacio de intercambio académico entre las escuelas normales que tienen licenciaturas afines y que sin duda repercute en el desempeño docente, sin embargo, se hace necesario el análisis de la aplicación de los programas de las distintas asignaturas de las dos licenciaturas.

La Escuela Normal tiene establecida como parte de la política institucional la relación con la Secretaría de Educación y Cultura para poder realizar un trabajo coordinado que posibilite el acceso a jardines de niños y escuelas primarias, comunicación que nos ha permitido acceder a la información necesaria para organizar las actividades de acercamiento a la práctica escolar.

Puede apreciarse que el trabajo en la escuela se organiza buscando en todo momento cumplir con la misión y la visión que nos compete.

En cuanto a la evaluación institucional la información que se ha recabado con respecto al desempeño de los egresados, ha sido satisfactoria en general, haciéndose pertinente aclarar que aunque no se lleva a cabo un proceso sistemático para este efecto, el contacto con jardines de niños y escuelas primarias, así como los medios electrónicos nos permiten el acceso constante a esta información.

En el aspecto de evaluación es evidente que los altos promedios que presentan un gran número de estudiantes, no en todos los casos dan cuenta de una excelencia académica y en consecuencia se aprecia una brecha en los resultados educativos entre aprendizaje de los estudiantes y logro de los rasgos del perfil deseable.

La evaluación del desempeño docente se ha llevado a cabo al cierre de cada semestre, con el propósito de identificar logros y dificultades en el trabajo que se realiza, identificando aspectos que requieren atención, esta información se ha presentado en academia general para su análisis y se han establecido acuerdos y compromisos, entregándose además los datos en forma individual para su recuperación y análisis en academia de grado, quedando como un reto el dar seguimiento a las acciones emprendidas por el equipo de maestros de cada semestre.

En el rubro de organización y funcionamiento de la escuela normal es prioritario el trabajo del aula, y es en atención a éste que funcionan el resto de las actividades, como las de academia de grado, de acercamiento a la práctica y la general, que se encuentran consideradas dentro de la programación de cada semana.

Las actividades de seguimiento en las escuelas de práctica son planeadas por la academia del semestre, entre las fortalezas existentes en este aspecto está la atención del equipo en conjunto desde las posibilidades de apoyo que brinda cada asignatura a la reflexión y búsqueda de soluciones a las dificultades identificadas en la práctica del estudiante, y como problema se identifica en algunos casos la brevedad del tiempo destinado para la observación que no permite registrar información suficiente, surgiendo ante esta situación la necesidad del respeto por los acuerdos tomados para este efecto, limitando en consecuencia la recuperación de la información por la academia de grado para su aprovechamiento en la atención de algunos campos del perfil de egreso.

En busca de mejorar el seguimiento y la colaboración de los tutores, hay academias que organizan reuniones con los docentes del nivel básico en la escuela normal para orientar sobre el trabajo que se requiere de ellos. En el caso de 7º y 8º semestres en ambas licenciaturas se programan tanto los talleres con educadoras y docentes tutores, como las reuniones de evaluación al término de cada periodo de trabajo docente (4 durante el ciclo escolar).

En cuanto a los servicios de apoyo a la docencia que brinda la escuela, está como fortaleza la existencia de una biblioteca actualizada en su acervo, pero que sólo el 23% se encuentra automatizado con el programa SIABUC S. XXI y el resto registrado en base de datos en programa excel, limitando la eficiencia del servicio, que tiene la característica de

estantería abierta, atendiendo un promedio de 96 alumnos por día, resultando con frecuencia insuficiente el número de textos de algunos títulos que tienen mayor frecuencia de consulta.

En lo que respecta a la sala de medios audiovisuales, enciclomedia y al centro de cómputo, se ha facilitado el acceso y aprovechamiento de estos recursos educativos por la comunidad normalista, evidencia de ello es la ampliación del servicio de la sala de medios en contraturno, la cual cuenta con 19 máquinas y un servidor en condiciones adecuadas. Cabe aclarar que se cuenta con un equipo de enciclomedia para todo el alumnado.

Como parte de la organización se encuentra el Área de Control Escolar, atendiendo las normas vigentes y apoyando su operatividad en una estructura tecnológica basada en sistemas de Access y visual Basic, la cual sólo tiene acceso para la generación de la información el responsable del Área, lo que representa un problema y provoca la necesidad de capacitar al resto del personal administrativo; los reportes generados son revisados, validados y entregados a los beneficiarios del sistema: directivos, docentes y alumnos, existiendo además la posibilidad de acceder a la red de Internet (www.enesonora.edu.mx) para su consulta. Una fortaleza más en este sentido es la integración del SICE a las diferentes áreas del plantel bajo supervisión de las subdirecciones y áreas correspondientes bajo un esquema de consulta a través de Internet y paneles de redes internas, proyectando difundir estos sistemas de manera integral.

Los resultados de los proyectos financiados en el marco del PROMIN (Anexo 4), se dejan ver en el trabajo cotidiano en algunos aspectos, como la mejora en el servicio de biblioteca al automatizar el 23% del acervo, la rehabilitación de la sala audiovisual que presentaba un serio estado de deterioro y que actualmente está en condiciones adecuadas, la dotación y reparación de equipo audiovisual, así como la reparación de aparatos existentes en la oficina de Apoyos académicos. Es importante citar que la atención de proyectos como la actualización de docentes tutores de 7° y 8° semestres, la evaluación del desempeño docente del personal académico de la escuela, el intercambio de experiencias entre las escuelas normales del estado y la puesta en marcha del Diplomado “La Licenciatura en Educación Preescolar, enfoque y características”, donde se ha contado con la participación de destacados académicos de reconocimiento nacional, aprovechando esta oportunidad se encuentran 37 docentes. La realización de estos proyectos ha venido a fortalecer el trabajo que se realiza en la institución en la atención de la misión que como formadora de docentes nos ocupa.

En cuanto a las principales fortalezas y problemas de la institución tenemos que, analizar la situación de la escuela nos permite identificar los puntos de apoyo con los que se cuenta comprometiéndonos a mejorar esos aspectos, además de identificar los retos que enfrentamos. Para esto se hace necesaria la jerarquización, para lo cual se requiere tener presente la misión que nos ocupa y la visión que nos orienta, pero también es indispensable, considerar aspectos de infraestructura física y servicios como punto de partida para generar las condiciones adecuadas de bienestar básico y asegurar la integridad física de la comunidad normalista, que posibiliten la puesta en marcha de acciones académicas que fortalezcan los rasgos del perfil de egreso de ambas licenciaturas. En atención a ellas se presenta de la siguiente manera:

Fortalezas:

1. 29 maestros de base.
2. Implementación del Diplomado para la Lic. en Educación Preescolar.
3. Existen espacios establecidos para que se lleven a cabo las Academias de grado, general y de acercamiento.

4. Biblioteca con acervo automatizado en un 23%.
5. Reuniones frecuentes con los tutores de 7° y 8° semestres para llevar el seguimiento y evaluación del proceso formativo de los estudiantes. Seguimiento y evaluación de la práctica de los estudiantes de 2° a 6° semestre.
6. Talleres y clubes de artísticas y deportes como actividades complementarias, así como computación y Programa SEPA Inglés en el nivel inicial.
7. Existencia de sala de medios audiovisuales, enciclopedia y centro de cómputo a la disposición de la comunidad normalista.
8. Constante revisión y actualización del programa de Asignatura Regional por el maestro responsable.
9. La Escuela Normal como actualizadora del personal de jardines de niños y autoridades educativas.
10. Se realiza una evaluación del desempeño docente en cada semestre, estableciendo acuerdos y compromisos en la academia general y en la de grado.
11. Seguimiento a estudiantes con dificultades académicas y otras.
12. Detección de incongruencia entre altos promedios y los resultados educativos.
13. Alto porcentaje de titulados.
14. Se ha recabado información respecto al desempeño de los egresados, la cual ha sido satisfactoria.
15. Infraestructura, servicios de luz, agua y equipamiento de aulas mínimos para atender a la comunidad normalista.

Problemas:

1. Deficiencias en el servicio de red eléctrica e hidráulica. Falta de espacios físicos: 4 aulas para las nuevas generaciones de la Licenciatura en Educación preescolar y 15 para 7° y 8° semestres de ambas licenciaturas.
2. Necesidad constante de actualización del personal docente.
3. Once maestros son pasantes de maestría.
4. Falta de incentivos para capacitación: becas comisión, becas económicas, año sabático, estímulo al desempeño académico, convenios con instituciones.
5. Centro de cómputo con equipo insuficiente y obsoleto: 1 servidor y 9 equipos de cómputo para atender 475 estudiantes.
6. Requerimiento de capacitación del personal administrativo y de apoyo para el servicio a la comunidad normalista.
7. Cumplimiento parcial del propósito de las academias de grado, requieren convertirse en espacios de actualización.
8. Necesidad de continuar con el 77% faltante de automatización del acervo de biblioteca.
9. La evaluación y seguimiento de estudiantes de 7° y 8° semestres por los tutores y asesores es una actividad permanente, que requiere del apoyo constante tanto económico como de infraestructura.

10. Falta de capacitación de personal docente en el uso de nuevas tecnologías de la información.
11. No existe una revisión a nivel estatal de Asignatura Regional que nos asegure los apoyos académicos y materiales necesarios. Se requiere evaluación y seguimiento de los programas de las asignaturas de las dos licenciaturas.
12. No se realiza un procedimiento sistemático de seguimiento en base a los acuerdos y compromisos asumidos por los docentes en las evaluaciones recibidas sobre su desempeño profesional.
13. El proceso de selección no garantiza que los estudiantes de nuevo ingreso tengan una verdadera vocación para ser maestros.
14. Brecha en los resultados educativos entre aprendizaje de los estudiantes y el logro de los rasgos del perfil deseable.
15. No se lleva a cabo un proceso sistemático para evaluar el desempeño de los egresados.
16. Falta de equipamiento en aulas (diversos recursos educativos).
17. Recursos humanos insuficientes en cuanto a personal docente de base (42% son interinos).

3.- Políticas institucionales

1. La escuela normal será responsable de la profesionalización, capacitación y actualización del personal de la institución y de los docentes tutores que se incorporen al trabajo en la Licenciatura en Educación Preescolar y a la Lic. en Educación Primaria, incluyendo al personal administrativo.
2. La evaluación y el seguimiento de los programas de estudio así como las asesorías durante la práctica docente de los estudiantes de las dos licenciaturas serán responsabilidad de los integrantes de la academia de cada semestre.
3. Al finalizar cada semestre el equipo de seguimiento y evaluación en coordinación con la subdirección académica, evaluará el desempeño del personal de la institución, involucrando a la totalidad del alumnado de la misma.
4. La escuela brindará el servicio necesario y suficiente en atención a los planes de estudio al lograr hacer funcional su espacio académico y administrativo a través de los servicios de apoyo a la docencia, y de la solución de la fuerte problemática de energía eléctrica y servicio de agua.
5. La planeación institucional se realizará de manera participativa.
6. Las acciones que se implementen para atender las brechas institucionales existentes estarán acordes a las políticas del Sistema Integral de Formación Inicial y Continua de Docentes.

4.- Planeación de la escuela normal

El trabajo cotidiano en una institución presenta fortalezas y problemas, mismos que han de ser atendidos en forma particular y partir del análisis; esto implica una organización y en consecuencia la elaboración de una planeación orientada por propósitos, metas, acciones, y desde luego con un referente permanente: una visión, una imagen-objetivo que oriente el trabajo que se realiza y que a la vez represente un reto permanente.

En este sentido, nuestra **visión** es:

“Somos una institución académica que forma docentes con excelente desempeño profesional, comprometidos con su formación permanente, y que ofrece oportunidades de superación mediante estudios de posgrado, brindando con ello una educación de calidad”.

Objetivos estratégicos y estrategias

4.1. Profesionalizar al personal académico y capacitar al personal administrativo que labora en la institución.

4.1.1. Generar alternativas de apoyo tanto institucionales como en colaboración con la Coordinación Estatal para implementar las acciones que permitan obtener el grado de maestría a los docentes que estén en esas posibilidades, así como apoyo para cursar posgrado, además de generar los mecanismos pertinentes para el proceso de selección del personal de nuevo ingreso.

4.1.2. Solicitar a las academias de grado al inicio del semestre, la programación de reuniones incluyendo el seguimiento y evaluación de las asignaturas, los retos subyacentes de la evaluación del desempeño docente, considerando que constituyen un espacio de profesionalización.

4.1.3. Diseño, validación e implementación del Diplomado: “La Licenciatura en Educación Primaria. Asignaturas de intervención”.

4.1.4. Diseñar taller de “Evaluación del aprendizaje de los normalistas” e implementarlo para todo el personal docente de la escuela.

4.1.5. Capacitar al personal docente de la escuela normal en el uso de nuevas tecnologías de la información, considerándolas como herramientas de apoyo en el desempeño de la docencia.

4.1.6. Realizar el curso-taller de formación de nuevos asesores del personal de la escuela normal para 7º y 8º semestres de las Licenciaturas.

4.1.7. Planear y realizar 5 reuniones de seguimiento y evaluación del impacto de la capacitación de los asesores para las Licenciaturas.

4.1.8. Capacitar al personal administrativo y de apoyo.

4.2. Ofrecer capacitación sobre la función de tutoría a docentes y educadoras del nivel básico, y participar en la supervisión de actividades de acercamiento a la práctica de estudiantes de las Licenciaturas en Educación Preescolar y en Educación Primaria.

4.2.1. Realizar talleres con directivos y docentes de educación básica, para que apoyen y ejerzan la función de tutoría con estudiantes de 7º y 8º semestres.

4.2.2. Realizar reuniones de evaluación y seguimiento sobre el desempeño de los normalistas de ambas licenciaturas con los maestros tutores al finalizar cada periodo de trabajo docente (4 en el ciclo escolar).

4.2.3. Participación de docentes de la escuela normal en el seguimiento de las actividades de acercamiento a la práctica docente que realizan los estudiantes de los distintos semestres en las instituciones de educación básica, así como a los egresados.

4.2.4. Realizar sesiones del curso-taller de formación de tutoras para la Lic. en Preescolar.

4.2.5. Planear y realizar reuniones de seguimiento y evaluación del impacto de la capacitación de tutoras para preescolar.

4.3. Eficientar el servicio de biblioteca clasificando y automatizando los materiales existentes; además digitalizar los materiales de apoyo de las asignaturas de las dos licenciaturas.

4.3.1. Continuación en la automatización del acervo de la biblioteca.

4.3.2. Invitar al alumnado y registrar su incorporación a la actividad de digitalización de material de apoyo de las distintas asignaturas como una alternativa para realizar el servicio social interno.

4.4. Lograr que la comunidad normalista adquiera las condiciones necesarias de infraestructura, servicios públicos y tecnológicos para cumplir con los rasgos del perfil de egreso.

4.4.1. Dotar al centro de cómputo de equipo actualizado y suficiente para brindar atención a estudiantes y maestros.

4.4.2. Equipar las aulas con medios tecnológicos como apoyos permanentes en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

4.4.3. Gestionar ante la institución correspondiente la instalación de una subestación eléctrica.

4.4.4. Realizar las acciones necesarias ante la instancia correspondiente para la renovación de la red hidráulica, la instalación de tinacos en los sanitarios y la ampliación de la cisterna existente.

4.4.5. Elaboración de proyecto para la construcción de espacios físicos: 4 aulas para grupos regulares y 15 espacios para grupos de 10 estudiantes. Realización del estudio por la instancia correspondiente para atender la situación, y ejecución de acciones necesarias para atender los requerimientos del proyecto.

Valores de los indicadores

Los valores de los indicadores se enuncian en las tablas del Anexo 5.

Metas compromiso que asume la Escuela Normal del Estado “Prof. Jesús Manuel Bustamante Mungarro”.

Indicadores Institucionales	2006		2007		2008		2009	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Evaluación institucional								
1. Docentes que evaluarán el aprendizaje de los estudiantes mediante criterios, procedimientos e instrumentos comunes.								
Licenciatura en Educación Preescolar	21	100	21	100	21	100	21	100
Licenciatura en Educación Primaria	29	100	29	100	29	100	29	100
2. Servicio de apoyo a la docencia cuya calidad se evalúa								
Biblioteca	1	100	1	100	1	100	1	100
Administrativo	1	100	1	100	1	100	1	100
Centro de cómputo	1	100	1	100	1	100	1	100
Aula de medios	1	100	1	100	1	100	1	100
Enciclomedia.	1	100	1	100	1	100	1	100
Atención a estudiantes								
3. Estudiantes obtendrán resultados satisfactorios en el examen de aprovechamiento académico (CENEVAL)								
Licenciatura en Educación Preescolar	30	100	101	100	80	100	90	100
Licenciatura en Educación Primaria	54	100	29	51	44	100	60	100
4. Estudiantes que se atenderán mediante un programa de tutorías								
Licenciatura en Educación Preescolar, 7° y 8° semestres	30	100	30	100	101	100	80	100
Licenciatura en Educación Primaria, 7° y 8° semestres	51	100	54	100	51	100	44	100
Estudiantes de nuevo ingreso que participarán en curso-taller de inducción a cada una de las dos licenciaturas	150	100	150	100	150	100	150	100
5. Estudiantes que participarán en actividades complementarias								
Licenciatura en Educación Preescolar, Taller 1° y 2° semestre	181	40	155	31	150	28	150	30
Club 3° a 6° semestres	80	18	75	15	75	14	75	15
Computación	131	29	181	37	155	29	150	30
Licenciatura en Educación Primaria, Taller 1° y 2° semestres	44	9	50	10	50	9	50	10
Club 3° a 6° semestres	105	23	95	19	94	17	100	20
Computación	95	21	94	19	100	19	100	20
6. Tasa de egreso								
Licenciatura en Educación Preescolar	30	100	30	115	101	99	80	99
Licenciatura en Educación Primaria	52	96	54	98	51	102	44	98
7. Tasa de titulación								
Licenciatura en Educación Preescolar	30	98	30	98	101	98	80	98
Licenciatura en Educación Primaria	52	98	54	98	51	98	44	98
8. Tasa de aprobación								
Licenciatura en Educación Preescolar	241	88	30	88	101	88	80	88
Licenciatura en Educación Primaria	201	88	54	88	51	88	44	88
9. Egresados que participarán en estudios de seguimiento								
Licenciatura en Educación Preescolar	30	100	30	100	101	100	80	100
Licenciatura en Educación Primaria	52	100	54	100	51	100	44	100

Indicadores Institucionales	2006		2007		2008		2009	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
10. Estudiantes a los que se aplicarán encuestas para conocer el grado de satisfacción sobre la formación recibida en la Escuela Normal.								
Licenciatura en Educación Preescolar	30	100	30	100	101	100	80	100
Licenciatura en Educación Primaria	52	100	54	100	51	100	44	100
Personal académico deseable								
Licenciatura								
Especialidad								
Maestría	3	27	3	27	3	27	2	18
Doctorado	2	25	2	25	2	25	2	25
11. Docentes de la escuela normal que participarán en Programa de tutoría								
Asesoría académica de 7° y 8° semestres								
Programa de formación	10	20	10	20	15	30	13	26
Programa de capacitación								
Programa de actualización	10	20	10	20	15	30	13	26
Diplomado en la Licenciatura en Educación Preescolar	10	20	10	20	15	30	13	26
Diplomado en la Licenciatura en Educación Primaria	50	100	50	100				
12. Academias que mejorarán su funcionamiento y la obtención de productos en la Escuela Normal								
Licenciatura en Educación Preescolar	4	40	4	40	4	40	4	40
Licenciatura en Educación Primaria	4	40	4	40	4	40	4	40
Academia de acercamiento a la práctica escolar	1	10	1	10	1	10	1	10
Academia general	1	10	1	10	1	10	1	10
Cantidad	10	100	10	100	10	100	10	100
13. Docentes que participarán en reuniones de academia								
Licenciatura en Educación Preescolar								
Tiempo completo	7	33	7	33	7	33	7	33
3/4 de tiempo								
1/2 tiempo	1	5	1	5	1	5	1	5
Por horas	12	62	12	62	12	62	12	62
Licenciatura en Educación Primaria								
Tiempo completo	11	38	11	38	11	38	11	38
3/4 de tiempo								
1/2 tiempo	5	17	5	17	5	17	5	17
Por horas	13	45	13	45	13	45	13	45
14. Docentes de la Escuela Normal a quienes se evaluará su desempeño: Licenciatura en Educación Preescolar								
Tiempo completo	7	33	7	33	7	33	7	33
3/4 de tiempo								
1/2 tiempo	1	5	1	5	1	5	1	5
Por horas	13	62	13	62	13	62	13	62

Indicadores Institucionales	2006		2007		2008		2009	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
15. Docentes que presentarán examen de oposición para su basificación: Licenciatura en Educación Primaria		100		100		100		100
Tiempo completo	11	38	11	38	11	38	11	38
3/4 de tiempo								
1/2 tiempo	5	17	5	17	5	17	5	17
Por horas	13	45	13	45	13	45	13	45
Aplicación de planes y programas								
16. Docentes que aplicarán el plan y programas renovados en congruencia con las orientaciones académicas.								
Licenciatura en Educación Preescolar	21	100	21	100	21	100	21	100
Licenciatura en Educación Primaria	29	100	29	100	29	100	29	100
17. Docentes que participarán en el seguimiento de las actividades de acercamiento a la práctica docente que realizan los estudiantes en las escuelas de educación básica.								
Licenciatura en Educación Preescolar	21	100	21	100	21	100	21	100
Licenciatura en Educación Primaria	29	100	29	100	29	100	29	100
Profesor:								
Tiempo completo	18	36	18	36	18	36	18	36
3/4 de tiempo								
1/2 tiempo	6	12	6	12	6	12	6	12
Por horas	26	52	26	52	26	52	26	52
18. Programas de estudio de las asignaturas regionales y/u optativas que serán reformulados.								
Licenciatura en Educación Preescolar	1	100	1	100	1	100	1	100
Licenciatura en Educación Primaria	1	100	1	100	1	100	1	100
19. Docentes que cumplirán con el calendario escolar	50	100	50	100	50	100	50	100
Organización y funcionamiento de la escuela normal								
20. Eventos académicos que realizará la Escuela Normal								
Diplomado: La Licenciatura en Educación Preescolar: Enfoque y características.	1	100	1	100	1	100	1	100
Diplomado: La Licenciatura en Educación Primaria: Asignaturas de intervención.	1	100	1	100	1	100	1	100
Curso Taller "Evaluación del aprendizaje de los normalistas"	1	100	1	100	1	100	1	100
Curso Taller "Nuevas tecnologías de la educación"	1	100	1	100	1	100	1	100
21. Información académica y administrativa que se sistematizará y actualizará								
Control escolar	1	100	1	100	1	100	1	100
Recursos humanos	0	100	1	100	1	100	1	100
Recursos financieros	0	100	1	100	1	100	1	100
Seguimiento a egresados	0	100	1	100	1	100	1	100
22. Personal que será capacitado para la sistematización, captura y actualización de la información	7	100	7	100	7	100	7	100
23. Personal de los servicios de apoyo a la docencia que participará en actividades de capacitación y/o actualización	15	100	15	100	15	100	15	100
24. Instituciones educativas formadoras de docentes con las que se realizará intercambio académico								
Licenciatura en Educación Preescolar	1	33	1	33	1	33	1	33
Licenciatura en Educación Primaria	2	66	1	66	1	66	1	66

Indicadores Institucionales	2006		2007		2008		2009	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
25. Instituciones de educación superior con las que vinculará la Escuela Normal								
26. Espacios en que se mejorará la infraestructura académica (equipo, recursos educativos, mobiliario y conectividad)								
Oficina de apoyos académicos	1	100	1	100	1	100	1	100
Centro de cómputo	1	100	1	100	1	100	1	100
Biblioteca	1	100	1	100	1	100	1	100
27. Procesos de gestión certificados por la Norma ISO 9000:2000								

5.- Proyecto integral

Nombre del Proyecto: El compromiso constante en el trabajo colaborativo buscando la calidad de la formación docente.

Responsable del proyecto: Profra. Norma Isela Barraza Garibaldi. Directora.

Justificación:

Con base en el análisis de la situación actual de la Escuela Normal del Estado, encontramos que una vez identificadas fortalezas y debilidades, es necesario atender aquellas dificultades que nos impiden avanzar en el logro de los propósitos que como institución formadora nos competen.

En este sentido es importante y urgente atender la red de energía eléctrica y la hidráulica para crear las condiciones básicas necesarias para avanzar a la par con los adelantos tecnológicos sin riesgos de accidentes materiales y humanos, y poder concretar las acciones planeadas para la atención de los rasgos del perfil de egreso. Es pertinente mencionar que las instalaciones de la escuela normal tienen una antigüedad de 30 años sin haber recibido el necesario y oportuno mantenimiento debido a que la institución no cuenta con asignación presupuestal y los ingresos propios son insuficientes.

Necesidad constante es la capacitación y actualización del personal docente para favorecer la aplicación de los planes de estudios vigentes y para establecer además la adecuada relación de la formación docente con el nivel para el que se está preparando a los estudiantes, existe el requerimiento de titulación para obtener el grado de maestría, por 11 docentes para sustentar un nivel profesional igual o superior al que se ofrece en la escuela, buscando formar cuadros de profesionales que nos permita ofertar otros estudios de nivel superior.

La formación de los estudiantes implica el manejo de nuevas tecnologías de la información como medios para aprender y como recursos para enseñar, pero como punto de partida, la existencia de los espacios físicos necesarios para su atención. En este sentido, visualizamos a la institución contando con una infraestructura suficiente y adecuada a las necesidades del Plan de estudios y los requerimientos de la matrícula en existencia, así como dotada del equipo necesario para complementar la formación docente inicial en el aspecto de dominio y aprovechamiento de las nuevas tecnologías de la información.

Parte de la organización de la escuela es la biblioteca, es difícil hablar de una institución que brinda calidad si hay deficiencias en este servicio, si nos visualizamos avanzando, hemos de ver concluido el proceso de automatización del servicio como un aspecto para brindar una eficiente atención.

Aspecto necesario de considerarse en una institución altamente eficiente el contar con un personal administrativo y de apoyo capacitado que esté en condiciones de atender óptimamente a los beneficiarios.

La atención de estas situaciones y el mantenimiento de las fortalezas identificadas, nos permitirá acceder a la imagen-objetivo que se concreta en la visión que nos orienta.

Objetivo General: Elevar los niveles de calidad académicos que ofrece nuestra escuela, considerando el trabajo colaborativo como base para fortalecer las acciones de gestión que permitan mejorar de manera integral los servicios educativos que se brindan.

Objetivos particulares y metas:

5.1 Lograr que la comunidad normalista adquiera las condiciones necesarias de infraestructura y servicios para cumplir con los rasgos del perfil de egreso.(ProGEN)

5.1.1. En el 2006 la escuela brindará el servicio necesario y suficiente en atención a los planes de estudio al lograr hacer funcional su espacio académico y administrativo a través de la solución de la fuerte problemática de energía eléctrica y servicio de agua. .(ProGEN)

5.1.2. Creación de 4 aulas para grupos de 30 alumnos y 15 para grupos de 10. .(ProGEN)

5.2 Implementar alternativas de apoyo a los docentes para titulación de maestría y para cursar posgrado.

5.2.1. Generar alternativas de apoyo tanto institucionales como en colaboración con la coordinación estatal para implementar las acciones que permitan obtener el grado de maestría a 3 docentes con características de pasantía cada ciclo escolar así como para la concreción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.

5.2.2. Apoyar económicamente a 2 docentes por ciclo escolar para que realicen estudios de posgrado. .(ProGEN)

5.3. Generar espacios de actualización y capacitación para el personal docente.

5.3.1. Solicitar a las 8 academias de grado calendarización de actividades al inicio de cada semestre.

5.3.2. Presentación por academia al cierre de cada parcial, de un informe donde se presenten actividades realizadas (logros y dificultades).

5.3.3. Involucrar en Diplomado “La Licenciatura en Educación Primaria: Asignaturas de intervención” al 100% del personal que atiende la licenciatura.

5.3.4. Capacitar al 100% del personal docente en el manejo de las nuevas tecnologías de información como medio para la enseñanza. .(ProGEN)

5.3.5. Participación del 100% de los docentes en curso-taller “Evaluación del aprendizaje de los normalistas”.

5.3.6. Realizar Foro Normalista de evaluación estatal de los programas de los planes de estudio de las Licenciaturas en Educación Preescolar y en Educ. Primaria. .(ProGEN)

5.3.7 Evaluación semestral del desempeño del 100% de los docentes de la escuela.

5.4 Favorecer el logro de los rasgos del perfil de egreso, brindando a los estudiantes cursos complementarios en su formación docente inicial.

5.4.1. Ofrecer curso de inducción con apoyo de la planta docente al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso de las dos licenciaturas.

5.4.2. Capacitar sobre nuevas tecnologías de la información (enciclomedia y aula de medios) al 100% de los alumnos de 1° a 6° semestres de las dos licenciaturas.

5.4.3. Involucrar en el taller teórico-práctico sobre PEP 2004 al 100% de las estudiantes de educación preescolar de 5° y 6° semestres durante el ciclo escolar 2006-2007.

5.5. Capacitar para la función de tutoría a docentes y educadoras del nivel básico.

5.5.1. Los asesores de 7° y 8° semestres de la escuela normal capacitará en la función de tutoría a 30 directivos y 90 profesores de educación preescolar y primaria en curso taller durante el ciclo escolar 2006 – 2007.

5.5.2. Realizar 4 reuniones de evaluación y seguimiento de la práctica de los estudiantes con 90 tutores de preescolar y de primaria.

5.5.3. Dar seguimiento al desempeño docente del 100% de estudiantes de 7° y 8° semestres en el ciclo 2006-2007.

5.5.4. Apoyar económicamente al 100% de los docentes involucrados en visitas de asesoría a estudiantes de 1° a 6° semestres de las dos licenciaturas en periodo de trabajo docente.

5.5.5. Capacitar a 20 candidatas a tutoras para la Lic. en Preescolar en el 2006.

5.5.6. Capacitar a 7 docentes-asesores para la Lic. en Educ. Preescolar.

5.6. Favorecer los rasgos del perfil de egreso al atender los requerimientos de equipo del centro de cómputo para fortalecer la actividad complementaria que se brinda, así como dotar las aulas con medios tecnológicos para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

5.6.1. Dotar al Centro de cómputo del 100% de equipo para brindar servicio eficaz a 442 estudiantes y 50 maestros. .(ProGEN)

5.6.2. Equipar las aulas con medios tecnológicos para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje. .(ProGEN)

5.7. Automatizar el servicio de biblioteca y digitalizar los materiales de apoyo de las asignaturas de las dos licenciaturas.

5.7.1. Clasificar con SIABUC S .XXI el 77% del acervo que lo requiere.

5.7.2. Digitalizar el 100% de las antologías de las dos licenciaturas durante el ciclo 2006-2007.

5.8. Capacitar y actualizar al personal administrativo y de apoyo.

5.8.1. Capacitar al 100% del personal administrativo con cursos de computación, relaciones humanas, redacción, ortografía y SICE.

5.8.2. Capacitar al 100% del personal de apoyo sobre aspectos de mejora en la atención a la comunidad normalista.

Recursos del proyecto integral

Obj Part.	Meta	Acciones	Calenda- rización	Justificación y descripción detallada											
				Fuente de financiamiento											
				POA	Ingresos Propios	ProFEN									
						Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Total					
5.1	5.1.1	5.1.1.1.Retomar la presentación de estudios y presupuestos realizados a partir del 2005 sobre riesgos y necesidades de subestación de electricidad y renovación de red hidráulica.	Agosto 2006- agosto 2007			Subestación eléctrica (ProGEN)				0.00					
						Renovación de red hidráulica (ProGEN)				0.00					
	5.1.2	5.1.2.1.Realización del proyecto para la construcción de los espacios físicos para 9aulas, 4 regulares y 5 de menor capacidad y adecuación de espacios para 10 aulas.	Ago-Nov 2006				Construcción de 9 aulas, 4 regulares y 5 de menor capacidad. Adecuación de espacios para 10 aulas de menor capacidad.(ProGEN)	19	aulas		0.00				
							5.1.2.2. Elaboración del proyecto para la construcción de espacios físicos.	Ago-06			Sin costo (ProGEN)				0.00
							5.1.2.3. Ubicación y gestión con institución responsable de acrecentar infraestructura física de los planteles escolares.	Ago-06			Sin costo (ProGEN)				0.00
							5.1.2.4. Supervisión del proyecto de construcción de 19 espacios para grupos.	Ago-Nov 2006			Sin costo (ProGEN)				0.00
5.2	5.2.1	5.2.1.1.Involucramos en programa estatal de mejoramiento del personal docente.	agosto del 2006-julio del 2007			Sin costo Establecimiento de convocatoria para registro de aspirantes a titularse de posgrados y/o participar en capacitación				0.00					
		5.2.1.2. Definir y establecer procesos de selección para la incorporación de docentes a programas de posgrado.	agosto del 2006-julio del 2007							0.00					

		5.2.1.3. Definición de un programa interno institucional para cubrir tiempos académicos de los docentes que pretenden titularse en el grado de maestría. Gestionar ante la coordinación estatal beca de apoyo para participar en un programa de titulación.	agosto del 2006-julio del 2007			Sin costo Establecimiento de convocatoria para registro de aspirantes a titularse de posgrados y/o participar en capacitación					0.00
		5.2.1.4.Solicitar a la coordinación estatal la asesoría para los aspirantes a titularse.	sep. 2006 a julio 2009								0.00
		5.2.1.5 Solicitar a la coordinación estatal la colaboración para el proceso de selección de maestros de nuevo ingreso	May-06								0.00
	5.2.2	5.2.2.1.Definir y establecer procesos de selección para la incorporación de docentes a programas de posgrado.	agosto a diciembre del 2006			Sin costo (ProGEN)					0.00
		5.2.2.2. Definición de un programa interno institucional para cubrir tiempos académicos de los docentes seleccionados para cursar el posgrado.	agosto a diciembre del 2006			Sin costo (ProGEN)					0.00
		5.2.2.3.Gestionar ante coordinación estatal beca apoyo para participar en el posgrado.	agosto 06-julio 2007			Pago de inscripción a 2 docentes durante 4 semestres para estudios de maestría	4	inscripción semestral		0	0.00
5.3	5.3.1	5.3.1.1.Solicitar calendarización de actividades a cada una de las academias de grado.	Agosto 2006 y Enero 2007			Sin costo Se requieren agendas de trabajo que posibiliten la actualización permanente del equipo de maestros					0.00
		5.3.1.2.Realizar evaluación y seguimiento de las reuniones, por medio de informe que se presente al cierre de cada semestre.	Enero y Junio del 2007								0.00

5.3.2	5.3.2.1. Análisis de los problemas identificados en el informe de cada colegiado y presentación de propuestas por los integrantes de la academia de acercamiento.	febrero y agosto del 2007			Sin costo Posibilitar el análisis de las situaciones y la generación de propuestas de atención					0.00
5.3.3	5.3.3.1. Elaboración de los lineamientos y contenidos del Diplomado "la Licenciatura en Educación Primaria. Asignaturas de Intervención".	agosto y septiembre del 2006			Sin costo Desarrollo de Diplomado para el 100% de profesores de la licenciatura en educación primaria					0.00
	5.3.3.2. Presentación del proyecto a las autoridades de la coordinación estatal.	Sep-06								0.00
	5.3.3.3. Inscripción de participantes, a partir de los perfiles académicos de cada uno.	Oct-06								0.00
	5.3.3.4. Concertación de Convenios y/o contrataciones con instituciones de nivel superior para que colaboren con la participación de profesionales especialistas en el dominio de los contenidos de las asignaturas de intervención.	Oct-Nov06								0.00
	5.3.3.5. Implementación del Diplomado.	Nov. 2006 - Julio 2007				Contratación de 2 conferencistas especializados en temas de intervención docente con enfoque primaria para fortalecer el Diplomado	2	contrato		25000
5.3.4	5.3.4.1. Capacitar al personal docente en el manejo y aprovechamiento de las nuevas tecnologías de la información (enciclomedia y aula de medios).	Agosto-Diciembre 2006			Sin costo (ProGEN)					0.00

5.3.5	5.3.5.1. Diseñar el taller de "Evaluación del aprendizaje de los normalistas".	Sep-06			Involucrar al 100 % de los docentes en el taller , estableciendo relación directa entre éste y el quehacer cotidiano del docente: Proporcionar a los participantes información impresa y materiales de apoyo para el taller				0.00
	5.3.5.2. Realización del taller para docentes "La evaluación del aprendizaje de los normalistas".	Oct-Dic 2006				50	Paquetes de papelería	1500	75,000.00
	5.3.5.3. Seguimiento y evaluación del impacto del taller a través del análisis del tema en las academias donde se registren los avances e inquietudes y se establezcan acuerdos expuestos en informes de las academias.	Enero-Julio 2007							0.00
5.3.6	5.3.6.1. Realización de reuniones del comité coordinador.	Ago-06			Sin costo (ProGEN)				0.00
	5.3.6.2. Elaboración y publicación de la convocatoria.	Sep-06			Sin costo (ProGEN)				0.00
	5.3.6.3. Diseño del proceso de consulta y aplicación de instrumentos.	Sep- Oct- 2006			Sin costo (ProGEN)				0.00
	5.3.6.4. Contratación de un conferencista para el foro.	Oct-06			Contratación de conferencista para reforzar los intercambios educativos en el foro estatal (ProGEN)	1	contrato	0	0.00
	5.3.6.5. Desarrollo del foro normalista.	Ene-07			Contratación de salón para 200 personas por 2.5 días con comida y coffee break (ProGEN)	1	contrato	0	0.00
	5.3.6.6. Llevar a cabo una reunión anual para el seguimiento y ajuste de los programas reformulados.	Feb-07			Contratación de salón para 100 personas por 1 día incluyendo comida y coffee break (ProGEN)	1	contrato	0	0.00

		5.3.6.7.Imprimir y presentar las nuevas versiones de los programas reformulados, con su respectivo plan de aplicación y seguimiento.	Jun-07			Paquetes de papelería para la conformación de programas reformulados (ProGEN)	110	Paquetes		0	0.00	
	5.3.7	5.3.7.1.Evaluación semestral del desempeño de los docentes por los estudiantes.	Dic 2006 y Mayo 2007			Evaluar permanentemente el desempeño de los docentes y propiciar en el colegiado la generación de propuestas de mejora. Integrar paquetes de información personal y expediente de la escuela	100	Paquetes		50	5,000.00	
		5.3.7.2.Entrega de información de manera confidencial a cada maestro.	Enero y Junio del 2007									0.00
		5.3.7.3.Presentación de información por grupo a la academia general para establecimiento de compromisos generales a partir de las aportaciones que surjan del análisis de la información, valoración de avances y dificultades al término de cada evaluación parcial.	Enero y Junio del 2007									0.00
		5.3.7.4.Tomando como base la evaluación, realizar proceso de reflexión y generación de compromisos y acciones a emprender en el colegiado de cada semestre y evaluar resultados al cierre de la evaluación parcial.	Enero y Junio del 2007									0.00
5.4	5.4.1	5.4.1.1.Solicitar a control escolar la relación de alumnos de nuevo ingreso que recibirán capacitación.	Ago-06			Favorecer los rasgos del perfil de egreso al brindar información general sobre las licenciaturas a los alumnos de nuevo ingreso. Entrega de paquetes de materiales de apoyo para el taller	150	paquetes de materiales de apoyo		200	30,000.00	
		5.4.1.2.Elaboración de contenido de curso taller de inducción, reproducción de materiales de trabajo y colaborar con la subdirección académica en la formación del equipo para coordinar el curso.	junio del 2006									0.00
		5.4.1.3.Realización del curso.	Ago-06									0.00

		5.4.1.4.Organización de evento de convivencia y clausura del curso.	Ago-06			Contratación de equipo de sonido para propiciar la convivencia entre la población estudiantil	1	contrato		10000	10,000.00
	5.4.2	5.4.2.1.Capacitación sobre uso y aprovechamiento de sala de medios y enciclomedia a estudiantes de los distintos semestres.	Sep 2006-Mayo 2007			Sin costo brindar a los estudiantes actividades complementarias que fortalezcan la formación docente inicial.					0.00
	5.4.3	5.4.3.1.Integración del equipo de asesores que coordinarán el curso taller sobre PEP 2004.	Sep-06			Sin costo favorecer los rasgos del perfil de egreso de las estudiantes de 5° y 6° semestres de preescolar					0.00
		5.4.3.2.Realizar taller teórico práctico sobre PEP 2004 con estudiantes de 5° y 6° semestres de la Lic. En Preescolar.	septiembre 2006-junio 2007			Papelería para la reproducción de antologías	120	antologías		200	24,000.00
		5.4.3.3.Evaluación del curso.	junio del 2007			papelería para la elaboración de cuestionarios	120	Cuestionarios		15	1,800.00
5.5	5.5.1	5.5.1.1.Realizar talleres con directores y supervisores.	Sep-Oct 2006			Capacitación para el ejercicio de la tutoría de estudiantes de 7° y 8° semestres, brindando Alimentación a los	60	Personas		200	12,000.00
		5.5.1.2.Llevar a cabo taller con los maestros tutores al inicio del ciclo escolar.	Sep-Oct 2006				200	Personas		200	40,000.00
	5.5.2	5.5.2.1. Realizar 4 reuniones de evaluación y seguimiento del desempeño de los normalistas con los docentes tutores.	Nov. 2006 - Mayo 2007			Capacitación para el ejercicio de la tutoría de estudiantes de 7° y 8° semestres, brindando Alimentación a los docentes tutores	400	Personas		200	80,000.00

	5.5.3	5.5.3.1.Participación de docentes de la escuela normal en el seguimiento de las actividades de acercamiento a la práctica docente que realizan los estudiantes de los distintos semestres en las instituciones de educación básica.	agosto del 2006 a mayo del 2007			Apoyo económico a asesores para traslado, en visitas de asesoría a la práctica.	532	Apoyos		200	106,400.00
		5.5.3.2.Entrega de registros de observación al coordinador de academia para su análisis en el colegiado de grado.	nov-2006 mayo-20 07			paquetes de papelería	360	paquetes		20	7,200.00
	5.5.4	5.5.4.1.Realización de visitas guiadas a diferentes contextos (traslados a contextos indígena y rural).	sep-dic 2006			Apoyo económico a asesores y alumnos para traslado para el conocimiento y analisis de los distintos contextos escolares	5	Apoyos		13,200	66,000.00
		5.5.4.2.Presentación de programa de visitas de asesoría en la práctica.	Ago-06								0.00
	5.5.5	5.5.5.1.Planeación del curso taller para formación de tutoras de preescolar en agosto.	Ago-06			Sin costo Capacitación de las educadoras que fungirán como tutoras de estudiantes de 7° y 8° semestres					0.00
		5.5.5.2.Realizar sesiones del curso taller de septiembre a noviembre de cada ciclo escolar.	Sep-Nov 2006			Paquetes de papelería para la reproducción de antologías	24	paquetes		1250	30,000.00
		5.5.5.3Planear y realizar reuniones de seguimiento y evaluación del impacto del curso taller.	Sep2006-Mayo2007			Paquetes de papelería para aplicación de instrumentos de evaluación	24	paquetes		100	2,400.00
	5.5.6	5.5.6.1.Diseño del curso taller de formación de docentes asesores de 7° y 8° semestres de la Lic. en Preescolar y primaria	Nov-06			Sin costo Capacitación de los docentes que fungirán como asesoresde estudiantes de 7° y 8° semestres					0.00
		5.5.6.2.Realizar el curso taller.	Enero-mayo 2007			Paquetes de papelería para la reproducción de antologías	12	paquetes		1000	12,000.00

		5.5.6.3. Planear y realizar 5 reuniones de seguimiento y evaluación del impacto del curso taller.	Sep-Nov 2006			Paquetes de papelería para dar seguimiento y evaluación al trabajo de los asesores de 7° y 8°	12	paquetes	100	1,200.00
5.6	5.6.1	5.6.1.1. Adquirir el equipo necesario para el centro de cómputo	agosto 2006-julio 2007			Equipo de cómputo (ProGEN)	36	equipos	0	0.00
		5.6.2	5.6.2.1. Adquisición de equipo nuevo de tecnología de apoyo a la enseñanza.	agosto 2006-julio 2007		Aparatos tecnológicos (ProGEN)	60	Aparatos	0	0.00
		5.6.2.2. Mantenimiento del equipo tecnológico de apoyo académico existente.	sep 2006 y febrero 2007			Mantenimiento de equipo Abrir posibilidades a docentes y alumnos de aprovechar el el equipo existente en el trabajo con los grupos.	2	Mantenimiento	30000	60,000.00
		5.6.2.3. Promover entre docentes y estudiantes la utilización del material de apoyo en existencia, como medio permanente de enseñanza y de aprendizaje.	agosto del 2006 y febrero del 2007							0.00
		5.6.2.4. Crear una reserva de materiales necesarios para el funcionamiento de los aparatos: focos para retroproyector, rollos para cámara, pilas, CDs, además de carpetas y hojas blancas.	agosto del 2006 y febrero del 2007			Paquetes de materiales como reserva para el funcionamiento adecuado de los equipos existentes	3	Paquetes	10000	30,000.00
5.7	5.7.1	5.7.1.1. Procesamiento, clasificación, catalogación, alta en el sistema, código de barras y colocación de la etiqueta de seguridad al acervo bibliográfico actual.	agosto del 2006- agosto del 2007			Registro electrónico del acervo bibliográfico para optimizar el servicio de consulta.	13000	registros	13.8	179,400.00
		5.7.2	5.7.2.1. Invitación al alumnado para que se incorporen a la digitalización para desarrollar su Servicio Social.	septiembre del 2006 y febrero del 2007		Sin costo Respalda la información de las distintas asignaturas de las dos licenciaturas				0.00
		5.7.2.2. Establecer listado de alumnos que se comprometan con Servicio Social para desarrollar estas acciones.	septiembre del 2006 y febrero del 2007						0.00	

		5.7.2.3.Coordinación de los responsables para cuantificación de las horas de servicio social y respaldo de la información digitalizada.	Enero y Junio del 2007			Respaldo de información en CD's	110	CD's		5	550.00
5.8	5.8.1	5.8.1.1.Llevar a cabo una organización interna que permita cubrir las funciones del personal durante el proceso de capacitación.	mayo y junio del 2006			Sin costo Capacitar a personal administrativo y de apoyo con el propósito de mejorar la calidad en el servicio					0.00
		5.8.1.2.Implementación de cursos de computación, de relaciones humanas, de redacción, ortografía.	agosto del 2006 a enero del 2007			Implementación de cursos de relaciones humanas, computación, redacción y ortografía.	3	cursos		6,000.00	18,000.00
		5.8.1.3.Capacitación sobre SICE.	agosto del 2006 a enero del 2007			Sin costo Involucrar al personal administrativo en el manejo del programa utilizado en control escolar.					0.00
	5.8.2	5.8.2.1.Capacitación al personal de apoyo sobre el mejoramiento de la calidad del servicio.	agosto del 2006 a julio del 2007			capacitación motivación para el trabajo y relaciones humanas y optimización de recursos materiales propios de su quehacer	3	cursos		1000	3,000.00
											\$843,950.00

6.- Problemas que se atenderán a través de ProGEN

1. Atención de red eléctrica e hidráulica, construcción de espacios para atender incremento de matrícula el ciclo 2006-2007 y alumnos de 7° y 8° semestres, así como equipamiento de aulas con recursos educativos audiovisuales.
2. Equipamiento suficiente del centro de cómputo para atender a la comunidad normalista.
3. Necesidad constante de actualización del personal docente: implementación de diplomados, especializaciones, convenios con la SEC, apoyo para titulación de maestría, para cursar posgrados y capacitación de trabajadores de apoyo y administrativos. Formación de programa estatal de mejoramiento del personal de escuelas formadoras de docentes.
4. Evaluación semestral del desempeño del personal académico, sistematización y seguimiento así como la implementación de procesos de selección de personal de nuevo ingreso. Requiere atención de la escuela y del estado.
5. Evaluación y seguimiento del desempeño de egresados.
6. Evaluación y seguimiento de los programas de asignaturas de las dos licenciaturas.

7.-Consistencia interna de ProFEN

Problemas de la institución priorizados en el ProFEN	Política(s)	Objetivo(s) Estratégico(s)	Estrategia(s)	Meta(s) Compromiso	Proyecto Integral			
					Objetivos Particulares	Meta(s) académica(s) y de la gestión	Acción(es)	
1	4, 6	4.4	4.4.3, 4.4.4, 4.4.5	26	5.1	5.1.1, 5.1.2	5.1.1.1, 5.1.2.1, 5.1.2.2, 5.1.2.3, 5.1.2.4	
2	1, 4, 5, 6	4.1	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8	13, 14, 20	5.2, 5.3	5.2.1, 5.2.2, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6	5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4, 5.2.2.1, 5.2.2.2, 5.2.2.3, 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.2.1, 5.3.3.1, 5.3.3.2, 5.3.3.4, 5.3.3.5	
3	1, 6	4.1	4.1.1	11	5.2	5.2.1, 5.2.2	5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4, 5.2.2.1, 5.2.2.2, 5.2.2.3	
4	1, 6	4.1	4.1.1, 4.1.8	11	5.2, 5.3	5.2.1, 5.2.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5	5.2.1.1, 5.2.1.2, 5.2.1.3, 5.2.1.4, 5.2.2.1, 5.2.2.2, 5.2.2.3, 5.3.3.1, 5.3.3.2, 5.3.3.3, 5.3.3.4, 5.3.3.5, 5.3.4.1, 5.3.5.1, 5.3.5.2, 5.3.5.3	
5	4, 6	4.4	4.4.1, 4.4.2	5, 26	5.6	5.6.1	5.6.1.1	
6	1, 3, 6	4.1	4.1.8	22, 23	5.8	5.8.1, 5.8.2	5.8.1.1, 5.8.1.2, 5.8.1.3, 5.8.2.1	
7	1, 3, 6	4.1	4.1.2	13, 14	5.3	5.3.1, 5.3.2, 5.3.5	5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.2.1, 5.3.5.1, 5.3.5.2, 5.3.5.3	
8	4, 6	4.3	4.3.1	26	5.7	5.7.1, 5.7.2	5.7.1.1, 5.7.2.1, 5.7.2.2, 5.7.2.3	
9	2, 4, 5, 6	4.2	4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5	4, 12, 17	5.5	5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5, 5.5.6	5.5.1.1, 5.5.1.2, 5.5.2.1, 5.5.3.1, 5.5.3.2, 5.5.4.1, 5.5.4.2, 5.5.5.1, 5.5.5.2, 5.5.5.3, 5.5.6.1, 5.5.6.2, 5.5.6.3	
10	1, 5	4.1	4.1.5	20	5.3	5.3.4	5.3.4.1	
11	2, 4, 6	4.1	4.1.2	18	5.3	5.3.6	5.3.6.1, 5.3.6.2, 5.3.6.3, 5.3.6.4, 5.3.6.5, 5.3.6.6, 5.3.6.7	
12	1, 3, 4, 5	4.1	4.1.2	13, 14, 15, 16	5.3	5.3.1, 5.3.2, 5.3.7	5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.2.1, 5.3.7.1, 5.3.7.2, 5.3.7.3, 5.3.7.4	
13	4, 5, 6	4.2	4.2.3	4	5.4	5.4.1, 5.4.2, 5.4.3	5.4.1.1, 5.4.1.2, 5.4.1.3, 5.4.1.4, 5.4.2.1, 5.4.3.1, 5.4.3.2, 5.4.3.3	
14	2, 4, 5	4.1	4.1.4, 4.1.2	1, 3, 5, 13, 14	5.3	5.3.5	5.3.5.1, 5.3.5.2, 5.3.5.3	
15	6	4.2	4.2.3	9, 10	5.5	5.5.3	5.5.3.1	
16	4, 5, 6	4.4	4.4.1, 4.4.2	26	5.6	5.6.2	5.6.2.1, 5.6.2.2, 5.6.2.3, 5.6.2.4	
17	6	4.1	4.1.1	15	5.2	5.2.1	5.2.1.5	
No. Total planteado en el ProFEN	17	6	4	20	27	8	26	38

Visión de la escuela normal		
Somos una institución académica que forma docentes con excelente desempeño profesional, comprometidos con su formación permanente, y que ofrece oportunidades de superación mediante estudios de posgrado, brindando con ello una educación de calidad.		
Política(s)	1. Profesionalización, 2. Evaluación y seguimiento, 3. Desempeño, 4. Espacio académico, 5. Planeación, 6. Formación docente	
Objetivo(s) Estratégico(s)	4.1 Profesionalización, 4.2 Capacitación, 4.3 Eficientar servicio, 4.4 Perfil de egreso	
Meta(s) Compromiso	1. Evaluarán, 2. Apoyo docencia, 3. Evaluarán, 4. Tutorías, 5. Actividades complementarias, 6. Egreso, 7. Titulación, 8. Aprobación, 9. Seguimiento, 10. Formación recibida, 11. Perfil académico, 12. Tutoría, 13. Funcionamiento, 14. Academias, 15. Evaluación desempeño, 16. Aplicarán programas, 17. Acercamiento a la práctica, 18. Programas reformulados, 19. Calendario escolar, 20. Eventos académicos, 21. Sistematizará y actualizará, 22. Actualización información, 23. Capacitación actualización, 24. Intercambio académico, 25. Educación superior, 26. Infraestructura académica, 27. Procesos de gestión	
Proyecto Integral	Objetivos Particulares	5.1 Condiciones necesarias, 5.2 Cursar posgrado, 5.3 Actualización y capacitación, 5.4 Perfil de egreso, 5.5 Capacitar, 5.6 Actividad complementaria, 5.7 Servicio biblioteca, 5.8 Actualizar personal
	Meta(s) académica(s) y de la gestión	5.1.1 Brindará servicio, 5.1.2 Creación aulas, 5.2.1 Apoyo maestría, 5.2.2 Posgrado, 5.3.1 Academias calendarización, 5.3.2 Informe, 5.3.3 Diplomado, 5.3.4 Nuevas tecnologías, 5.3.5 Evaluación, 5.3.6 Foro normalista, 5.3.7 Desempeño docentes, 5.4.1 Nuevo ingreso, 5.4.2 Nuevas tecnologías, 5.4.3 Taller estudiantes, 5.5.1 Capacitará tutoría, 5.5.2 Evaluación práctica, 5.5.3 Desempeño estudiantes, 5.5.4 Visitas asesoría, 5.5.5 Capacitar tutoras, 5.5.6 Capacitar asesores, 5.6.1 Servicio eficaz, 5.6.2 Equipar aulas, 5.7.1 Clasificar acervo 5.7.2 Digitalizar antologías, 5.8.1 Capacitar administrativo, 5.8.2 Personal apoyo
	Acción(es)	5.1.1.1 Renovación red, 5.1.2.1 Espacios físicos, 5.1.2.2 Proyecto, 5.1.2.3 Planteles escolares, 5.1.2.4 Espacios grupos, 5.2.1.1 Programa mejoramiento, 5.2.1.2 Posgrado, 5.2.1.3 Tiempos académicos, 5.2.1.4 Asesoría titularse, 5.2.1.5 Examen oposición, 5.2.2.1 Selección posgrado, 5.2.2.2 Programa institucional, 5.2.2.3 Beca posgrado, 5.3.1.1 Calendarización academias, 5.3.1.2 Evaluación reuniones, 5.3.2.1 Informe academia, 5.3.3.1 Diplomado, 5.3.3.2 Proyecto, 5.3.3.3 Perfiles académicos, 5.3.3.4 Profesionales especialistas, 5.3.3.5 Diplomado, 5.3.4.1 Nuevas tecnologías, 5.3.5.1 Evaluación normalistas, 5.3.5.2 Taller docentes, 5.3.5.3 Impacto taller, 5.3.6.1 Reuniones comité, 5.3.6.2 Convocatoria, 5.3.6.3 Aplicación instrumentos, 5.3.6.4 Foro, 5.3.6.5 Foro, 5.3.6.6 Programas reformulados, 5.3.6.7 Aplicación y seguimiento, 5.3.7.1 Desempeño docentes, 5.3.7.2 Entrega información, 5.3.7.3 Establecimiento compromisos, 5.3.7.4 Evaluar resultados, 5.4.1.1 Nuevo ingreso, 5.4.1.2 Taller inducción, 5.4.1.3 Curso, 5.4.1.4 Organización, 5.4.2.1 Capacitación estudiantes, 5.4.3.1 Asesores curso, 5.4.3.2 taller estudiantes, 5.4.3.3 Evaluación, 5.5.1.1 Talleres directores, 5.5.1.2 Taller tutores, 5.5.2.1 Reuniones evaluación, 5.5.3.1 Actividades acercamiento, 5.5.3.2 Observación análisis, 5.5.4.1 Visitas guiadas, 5.5.4.2 Programas visitas, 5.5.5.1 Planeación taller, 5.5.5.2 Realizar curso, 5.5.5.3 Seguimiento evaluación, 5.5.6.1 Diseño curso 5.5.6.2 Curso, 5.5.6.3 Impacto curso, 5.6.1.1 Equipo necesario, 5.6.2.1.Tecnología enseñanza, 5.6.2.2 Mantenimiento equipo, 5.6.2.3 Utilización material, 5.6.2.4 Reserva materiales, 5.7.1.1 Clasificación acervo, 5.7.2.1 Incorporen digitalización, 5.7.2.2 Comprometan, 5.7.2.3 Respaldo información, 5.8.1.1 Organización, 5.8.1.2 Implementación cursos, 5.8.1.3 Capacitación, 5.8.2.1 Calidad servicio

8.- Conclusiones

La búsqueda de la mejora constante en una institución tiene una serie de implicaciones y compromisos tanto personales como profesionales, y en este sentido, es necesario el trabajo colaborativo, ya que las instituciones requieren del trabajo de quienes las conforman, de quienes coexisten con las situaciones cotidianas que dan el sentido académico a la institución, en este caso la comunidad normalista. En este sentido, consideramos que la realización del presente trabajo nos ha permitido implícitamente el logro de un ambiente profesional con rasgos muy humanitarios, propios del hacer docente, además de generarnos la ratificación y consolidación de un equipo de trabajo diverso y comprometido.

Si trabajamos para formar docentes comprometidos con su profesión y su superación permanente, tenemos entonces el compromiso de ofrecer como institución las condiciones necesarias para posibilitar una formación que tenga esa característica como básica, situación que nos obliga a la preparación constante para lograr sustentar grados profesionales superiores al que ofrecemos y crear las condiciones para abrir las posibilidades de realizar otros estudios en nuestra institución.

Avanzar en el logro de la calidad en el servicio es un reto permanente que como institución asumimos, pero para enfrentarlo se requiere atender una serie de situaciones tales como seguir trabajando para consolidar las fortalezas que hemos logrado y perseverar en la atención de los problemas que nos dificultan la consecución de la visión que nos orienta, unos con requerimientos económicos fuertes, otros exigiendo además el trabajo conjunto evitando el individualismo, pero finalmente todos nos exigen participación, atención y sobre todo compromiso profesional.

Sin duda la atención de las problemáticas y la participación responsable de todos los implicados en el compromiso de la formación de los nuevos docentes ha de posibilitar la mejora constante del servicio que se brinda y en consecuencia la atención de la visión que nos orienta.

ANEXO I

LISTADO DE PERSONAL

SEMESTRE 2006-1
CICLO ESCOLAR 2005-2006

Nº	NOMBRE	LABOR	STATUS	NOMBRAMIENTO	HORAS	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS
1	ÁLVAREZ NAJERA LUIS ANTONIO	DOCENTE	COMISION	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADO
2	AMAYA AMAYA VALENTE	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
3	ANDRADE LAGARDA FELIZARDO	DOCENTE	ACTIVO	ASIGNATURA "B" 10 HORAS	10	LICENCIATURA TITULADO
4	ARELLANO MOLINA TERESITA DE JESÚS	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA TITULADA
5	BARRAZA GARIBALDI NORMA ISELA	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
6	BELTRÁN URQUIJO MARÍA DEL ROSARIO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA TITULADA
7	BOJÓRQUEZ OCHOA MABY DENIA	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
8	BRENA CARRILLO GABRIELA DOLORES	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADA
9	CHACÓN SOTELO YADIRA GUADALUPE	DOCENTE	COMISION	ASIGNATURA "B" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
10	DORADO HUITRÓN MARTHA PATRICIA	DOCENTE	COMISION	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
11	ENCINAS ESPINOZA HORACIO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADO
12	ENRÍQUEZ JIMÉNEZ MARTÍN FERNANDO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA PASANTE
13	ESPINOSA GARCÍA CONCEPCIÓN	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADA
14	FIGUEROA LÓPEZ HUMBERTO	DOCENTE	COMISION	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
15	FIMBRES MEZQUITA MARÍA GUADALUPE	DOCENTE	COMISION	ASOCIADO "C" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
16	GARCÍA QUINTANAR MARTÍN RAMSES	DOCENTE	COMISION	ASIGNATURA "B" HORAS	3	LICENCIATURA TITULADO
17	GÓMEZ RIVERA ALMA LOURDES	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA TITULADA
18	GONZÁLEZ BARTOLINI BENJAMÍN	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADO
19	GRACIA CORONADO MAURICIO	DOCENTE	COMISION	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADO
20	GRACIA LÓPEZ MARÍA JESÚS	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
21	HERNÁNDEZ PEÑA ARNOLDO	DOCENTE	COMISION	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA TITULADO
22	JAIME QUIJADA FLORENTINO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
23	JIMÉNEZ MONROY SILVIA	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
24	MARRUFO RAYGOZA MARÍA ESTHER	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
25	MONTAÑO JARA CLAUDIA MARÍA	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADA
26	NAVARRO MORALES MANUELA	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
27	OCHOA IBARRA CONSUELO IRENE	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "B" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADA
28	PALOMARES GARCÍA JOAQUIN	DOCENTE	COMISION	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
29	QUINTANA JIMÉNEZ BENITO	DOCENTE	ACTIVO	TITULO "A" MEDIO TIEMPO	20	MAESTRIA PASANTE
30	ROBLES VILLA SERGIO	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADO

31	ROMERO CORELLA SANDRA IRENE	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA TITULADA
32	ROMO IBARRA CARLOS	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "A" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADO
33	SÁNCHEZ ORTEGA ROSA	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADA
34	SOLÓRZANO CABELLO ROSENDO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADO
35	TAPIA JIMÉNEZ ANTONIO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
36	VEGA GALAZ ARTURO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "B" TIEMPO COMPLETO	40	LICENCIATURA TITULADO
37	VEGA GARCÍA MARIO	DOCENTE	ACTIVO	TITULAR "C" MEDIO TIEMPO	20	LICENCIATURA TITULADO
38	VIDRIO ESPINOZA PEDRO	DOCENTE	ACTIVO	ASIGNATURA "B" 10 HORAS	10	LICENCIATURA TITULADO
39	YÁÑEZ MOLINA ADRIANA ALICIA	DOCENTE	ACTIVO	ASOCIADO "C" TIEMPO COMPLETO	40	MAESTRIA PASANTE
40	RODRIGUEZ GOMEZ ANA MARIA	DOCENTE / ADMON	ACTIVO		40	LICENCIATURA TITULADA
41	SANTACRUZ ORTEGA ANDRES CRISTOBAL	DOCENTE / ADMON	ACTIVO		40	LICENCIATURA TITULADO
42	AGUILERA ESCUDERO ROSA AMALIA	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADA
43	ANDRADE LAGARDA FELIZARDO	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO	PLAZA BASE DE DOCENTE		LICENCIATURA TITULADO
44	ARVIZU MONTAÑO GABRIEL	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
45	CARRILLO RODRIGUEZ MANUEL DE JESÚS	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA
46	CASTELO VILLAESCUSA LUIS FERNANDO	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADO
47	CHÁVEZ MORALES JUANA	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADA
48	CÓRDOVA VILLEGAS GILDARDO ERNESTO	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
49	CÓRDOVA VILLEGAS HUGO	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
50	CRUZ RODRÍGUEZ SILVIA LORENA	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
51	ECHEVERRÍA LÓPEZ HÉCTOR ADRIÁN	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO	PLAZA BASE DE ADMINISTRACIÓN		LICENCIATURA TITULADO
52	GONZÁLEZ RÍOS TEODORO	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADO
53	HERNÁNDEZ VALENZUELA MARCOS	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
54	MARTÍNEZ JIMÉNEZ JUAN CARLOS	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADO
55	MUNGARRO ROBLES GLORIA DEL CARMEN	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADA
56	NOGALES TARAZÓN FRANCISCA DE JESÚS	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
57	TERÁN VALENCIA RAFAEL	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADO
58	VALDEZ MORALES MARIA MAGDALENA	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
59	VALENZUELA RODRÍGUEZ GUADALUPE MARISOL	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA TITULADA
60	VALLES QUIROZ IDALIA PATRICIA	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			MAESTRIA PASANTE
61	VEGA MARTÍNEZ KARLA GUADALUPE	DOCENTE / INTERINO	ACTIVO			LICENCIATURA EN PSICOLOGIA
62	BETANCIO GARCÍA ROSA LAURA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	LICENCIATURA PASANTE
63	ECHEVERRÍA LÓPEZ HÉCTOR ADRIÁN	ADMINISTRATIVO	DOCENTE/INT		40	LICENCIATURA TITULADO
64	ESPINOZA QUIJADA ANA EDITH	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	LICENCIATURA TITULADA

65	LEÓN RUÍZ MARÍA GABRIELA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	CARRERA TÉCNICA -
66	RUIZ ENRIQUEZ RAMONA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	CARRERA TÉCNICA -
67	SILVA BALLESTEROS BLANCA JULIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	LICENCIATURA TITULADA
68	YANEZ PARTIDA ELSA MONICA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	BACHILLERATO COMPLETO
69	PALOMARES GARCIA IRMA GLORIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	CARRERA TÉCNICA -
70	TAPIA CORONEL ZULMA J.	ADMINISTRATIVO/ INT	ACTIVO	OCTUBRE DE 2005		BACHILLERATO COMPLETO
71	VALENCIA MORENO MANUEL	ADMINISTRATIVO	ACTIVO		40	SECUNDARIA
72	ARVAYO TÁNORI JOSÉ	INTENDENCIA	ACTIVO		40	PRIMARIA
73	BURRUEL NEVAREZ ALFONZO	INTENDENCIA	COMISION		40	SECUNDARIA
74	GALINDO DURAZO FRANCISCO	INTENDENCIA	ACTIVO		40	SECUNDARIA
75	MORENO SANTOS MARCO ANTONIO	INTENDENCIA	ACTIVO		40	SECUNDARIA
76	ORTEGA ARMENDÁRIZ GUSTAVO	INTENDENCIA	ACTIVO		40	CARRERA TÉCNICA -
77	PACHECO CÓRDOVA RAMÓN ARNOLDO	INTENDENCIA	ACTIVO		40	PRIMARIA
78	VALENZUELA GRACIA JORGE GUADALUPE	INTENDENCIA	ACTIVO		40	PRIMARIA
79	VÁSQUEZ CASTILLO CÉSAR RICARDO	INTENDENCIA	ACTIVO		40	SECUNDARIA

ANEXO II

ESTADÍSTICA DE ALUMNOS PROMOVIDOS EN EL PLANTEL
CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE **2006-1** DEL CICLO ESCOLAR **2005-2006**

INICIA **ENERO 06** FINALIZA **JULIO 06**

PRIMER AÑO

PRIMARIA	MUJERES	HOMBRES	SUMA
1° A	17	5	22
1° B	17	5	22
SUMAS	34	10	44

SEGUNDO AÑO

PRIMARIA	MUJERES	HOMBRES	SUMA
2° A	16	10	26
2° B	16	9	25
SUMAS	32	19	51

TERCER AÑO

PRIMARIA	MUJERES	HOMBRES	SUMA
3° A	22	5	27
3° B	24	3	27
SUMAS	46	8	54

CUARTO AÑO

PRIMARIA	MUJERES	HOMBRES	SUMA
4° A	21	5	26
4° B	21	5	26
SUMAS	42	10	52

RESUMEN

PRIMARIA	MUJERES	HOMBRES	SUMA
PRIMERO	34	10	44
SEGUNDO	32	19	51
TERCERO	46	8	54
CUARTO	42	10	52
SUMAS	154	47	201

PRIMER AÑO

PREESCOLAR	MUJERES	HOMBRES	SUMA
1° A	27		27
1° B	26	1	27
1° C	26		26
SUMAS	79	1	80

SEGUNDO AÑO

PREESCOLAR	MUJERES	HOMBRES	SUMA
2° A	33		33
2° B	34		34
2° C	34		34
SUMAS	101	0	101

TERCER AÑO

PREESCOLAR	MUJERES	HOMBRES	SUMA
3° A	30		30
			0
			0
SUMAS	30	0	30

CUARTO AÑO

PREESCOLAR	MUJERES	HOMBRES	SUMA
4° A	30		30
			0
			0
SUMAS	30	0	30

RESUMEN

PREESCOLAR	MUJERES	HOMBRES	SUMA
PRIMERO	79	1	80
SEGUNDO	101	0	101
TERCERO	30	0	30
CUARTO	30	0	30
SUMAS	240	1	241

RESUMEN

GENERAL	MUJERES	HOMBRES	SUMA
PRIMERO	113	11	124
SEGUNDO	133	19	152
TERCERO	76	8	84
CUARTO	72	10	82
SUMAS	394	48	442
	89%	11%	100.0%

ANEXO III

Informe de Equipo de Cómputo en Aula de Medios y Sala de Cómputo

Escuela: Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Marque con una (X) la opción correspondiente

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento?
<input type="radio"/> Pentium II	<input type="radio"/> 128 MB	<input type="radio"/> 10 GB	<input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas	<input checked="" type="radio"/> si
<input type="radio"/> Pentium III	<input type="radio"/> 256 MB	<input type="radio"/> 20 GB	<input type="radio"/> 17 pulgadas	<input type="radio"/> no
<input checked="" type="radio"/> Pentium IV	<input type="radio"/> 512 MB	<input type="radio"/> 30 GB	<input type="radio"/> 19 pulgadas	
<input type="radio"/> AMD	<input type="radio"/> 1 GB	<input type="radio"/> 40 GB	otro _____	
<input type="radio"/> Celeron	otro 480MB	<input type="radio"/> 60 GB		
otro _____		<input checked="" type="radio"/> 80 GB		
		otro _____		
				Cantidad de Máquinas
				Aula de medios: _19_
				Sala de cómputo: _____
				Total: _19_

Lectora de CD	Quemadora de CD	Lectora de DVD	Quemadora de DVD
<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si
<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento?
<input type="radio"/> Pentium II	<input type="radio"/> 128 MB	<input type="radio"/> 10 GB	<input type="radio"/> 15 pulgadas	<input checked="" type="radio"/> si
<input type="radio"/> Pentium III	<input type="radio"/> 256 MB	<input type="radio"/> 20 GB	<input checked="" type="radio"/> 17 pulgadas	<input type="radio"/> no
<input checked="" type="radio"/> Pentium IV	<input type="radio"/> 512 MB	<input type="radio"/> 30 GB	<input type="radio"/> 19 pulgadas	
<input type="radio"/> AMD	<input type="radio"/> 1 GB	<input type="radio"/> 40 GB	otro _____	
<input type="radio"/> Celeron	otro 480MB	<input type="radio"/> 60 GB		
otro _____		<input checked="" type="radio"/> 80 GB		
		otro _____		
				Cantidad de Máquinas
				Aula de medios: _1_
				Sala de cómputo: _____
				Total: _1_

Lectora de CD	Quemadora de CD	Lectora de DVD	Quemadora de DVD
<input checked="" type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> si	<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si
<input type="radio"/> no	<input type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento?
<input type="radio"/> Pentium II	<input type="radio"/> 128 MB	<input type="radio"/> 10 GB	<input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas	<input checked="" type="radio"/> si
<input checked="" type="radio"/> Pentium III	<input type="radio"/> 256 MB	<input type="radio"/> 20 GB	<input type="radio"/> 17 pulgadas	<input type="radio"/> no
<input type="radio"/> Pentium IV	<input type="radio"/> 512 MB	<input type="radio"/> 30 GB	<input type="radio"/> 19 pulgadas	
<input type="radio"/> AMD	<input type="radio"/> 1 GB	<input checked="" type="radio"/> 40 GB	otro _____	
<input type="radio"/> Celeron	otro 192MB	<input type="radio"/> 60 GB		
otro _____		<input type="radio"/> 80 GB		
		otro _____		
				Cantidad de Máquinas
				Aula de medios: _____
				Sala de cómputo: _1_
				Total: _1_

Lectora de CD	Quemadora de CD	Lectora de DVD	Quemadora de DVD
<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si	<input type="radio"/> si
<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no	<input checked="" type="radio"/> no

NOTA: Puede incrementar el número de cuadros de acuerdo a sus necesidades

Enciclopedia:	equipo:	Software:	Estan en uso:	Cantidad
	<input checked="" type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> si	<input checked="" type="radio"/> si	Aula de medios: _____
	<input type="radio"/> no	<input type="radio"/> no	<input type="radio"/> no	Sala de maestros: 1

Informe de Equipo de Cómputo en Aula de Medios y Sala de Cómputo

Escuela: Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Marque con una (X) la opción correspondiente

Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input checked="" type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 96MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB otro 5.99	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input checked="" type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 64 MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB otro 38.8	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 2 </u> Total: <u> 2 </u>
Lectora de CD <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input checked="" type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 64 MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB otro 38.2	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: _____ Total: _____
Lectora de CD <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	

NOTA: Puede incrementar el número de cuadros de acuerdo a sus necesidades

Enciclopedia: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	equipo: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Software: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Estan en uso: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Cantidad Aula de medios: _____ Sala de cómputo: _____
--	--	--	--	--

Informe de Equipo de Cómputo en Aula de Medios y Sala de Cómputo

Escuela: Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Marque con una (X) la opción correspondiente

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no			
<input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro Pentium	<input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro 48 MB	<input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro 2.37	<input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____				
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no				Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no			
<input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro Pentium	<input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro 32MB	<input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro 2.37	<input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____				
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no				Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>

Tipo de Procesador	Memoria RAM	Disco Duro	Monitor	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no			
<input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro Pentium	<input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro 32MB	<input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro 1.11	<input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____				
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no				Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>

NOTA: Puede incrementar el número de cuadros de acuerdo a sus necesidades

Enciclopedia:	equipo:	Software:	Estan en uso:	Cantidad
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Aula de medios: _____ Sala de cómputo: _____

Informe de Equipo de Cómputo en Aula de Medios y Sala de Cómputo

Escuela: Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Marque con una (X) la opción correspondiente

Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro Pentium	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro 40 MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro 2.37	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro Pentium	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro 48MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro 2.37	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u> 1 </u> Total: <u> 1 </u>
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron <input type="radio"/> otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB <input type="radio"/> otro _____	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB <input type="radio"/> otro _____	Monitor <input type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas <input type="radio"/> otro _____	Estan en funcionamiento? <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: _____ Total: _____
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	
NOTA: Puede incrementar el número de cuadros de acuerdo a sus necesidades				
Enciclopedia: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	equipo: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Software: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Estan en uso: <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Cantidad Aula de medios: _____ Sala de cómputo: _____

Informe de Equipo de Cómputo en Aula de Medios y Sala de Cómputo

Escuela: Normal del Estado "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Marque con una (X) la opción correspondiente

Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input checked="" type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 480MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input checked="" type="radio"/> 80 GB otro _____	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: <u>19</u> Sala de cómputo: _____ Total: <u>19</u>
Lectora de CD <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input type="radio"/> Pentium III <input checked="" type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 480MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input checked="" type="radio"/> 80 GB otro _____	Monitor <input type="radio"/> 15 pulgadas <input checked="" type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: <u>1</u> Sala de cómputo: _____ Total: <u>1</u>
Lectora de CD <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Quemadora de CD <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
Tipo de Procesador <input type="radio"/> Pentium II <input checked="" type="radio"/> Pentium III <input type="radio"/> Pentium IV <input type="radio"/> AMD <input type="radio"/> Celeron otro _____	Memoria RAM <input type="radio"/> 128 MB <input type="radio"/> 256 MB <input type="radio"/> 512 MB <input type="radio"/> 1 GB otro 192MB	Disco Duro <input type="radio"/> 10 GB <input type="radio"/> 20 GB <input type="radio"/> 30 GB <input checked="" type="radio"/> 40 GB <input type="radio"/> 60 GB <input type="radio"/> 80 GB otro _____	Monitor <input checked="" type="radio"/> 15 pulgadas <input type="radio"/> 17 pulgadas <input type="radio"/> 19 pulgadas otro _____	Estan en funcionamiento? <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no Cantidad de Máquinas Aula de medios: _____ Sala de cómputo: <u>1</u> Total: <u>1</u>
Lectora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de CD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Lectora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	Quemadora de DVD <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	
NOTA: Puede incrementar el número de cuadros de acuerdo a sus necesidades				
Enciclopedia:	equipo: <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Software: <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Estan en uso: <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	Cantidad Aula de medios: _____ Sala de maestros: <u>1</u>

ANEXO IV
Aplicación del PROMIN 2005E
Escuelas Formadoras de Docentes

Escuela Normal del Estado de Sonora "Profr. Jesús Manuel Bustamante Mungarro"

Fecha	No.	Descripción de Proyectos	Concepto del Gasto	Importe Requerido	Importe Otorgado	Importe Contabilizado	Pendiente p/aplicar
	1	Evaluación al desempeño docente	Reproducción de material	2,500.00			2,500.00
2-sep-05	2	Fortalecimiento de la planta docente de la Lic. En Educación Preescolar.	Honorarios	45,894.00	45,894.00	3,450.00	
2-sep-05			Viáticos	11,606.00	11,606.00	21,903.13 7,770.30	
20-jun-05 9-jun-05 9-jun-05	3	Tecnología aplicada en el proceso enseñanza-aprendizaje	Mantenimiento de equipos de medios de comunicación (Rehabilitación)	29,750.00	8,406.50 7,739.50 17,399.50	8,406.50 7,739.50 7,705.00 9,694.50	1,454.50
			Compra de equipos	5,250.00			
22-ago-05	4	Rehabilitación de sala audiovisual	Rehabilitación de piso, inst. elect., acond. escenario, adq. aparatos de sonido (rehabilitación)	60,066.00	60,066.00	35,485.62 24,580.36	
31-ago-05	5	Procesamiento y automatización de acervo bibliográfico	Honorarios	39,000.00	39,000.00	9,775.00 15,647.50 9,775.00	
31-ago-05			Gastos de Operación	6,000.00	6,000.00	9,775.00	
18-ene-05	6	Intercambio de experiencias entre normales	Gastos de Operación	40,800.00	40,800.00	42,570.00	
07/07/2005	7	Actualización y seguimiento del 7º y 8º semestre	Gastos de Operación	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
SUMAS				260,866.00	256,911.50	234,277.41	3,954.50

ANEXO V

INSTITUCION

ESCUELA NORMAL DEL ESTADO "PROFR. JESÚS MANUEL BUSTAMANTE MUNGARRO"

DATOS GENERALES

Resumen general

	2004	2005	2006
Número de servicios educativos	281	155	
Número de profesores	39	39	
Número de grupos	12	14	
Matricula alumnos	385	451	

ESTUDIANTES

Matrícula total por programa educativo y por grado

Licenciatura en educación:	2004											2005										
	Primero		Segundo		Tercero		Cuarto		Total		Total general	Primero		Segundo		Tercero		Cuarto		Total		Total general
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Preescolar	0	102	0	28	0	33	0	24	0	187	187	1	80	0	102	0	30	0	33	1	245	246
Primaria	16	34	8	45	10	44	7	34	41	157	198	10	35	19	33	8	46	10	44	47	158	205
Secundaria																						
Especial																						
Artística																						
Física																						
Indígena																						
TOTAL LIC.	16	136	8	73	10	77	7	58	41	344	385	11	115	19	135	8	76	10	77	48	403	451
Maestría																						
MATRÍCULA TOTAL	16	136	8	73	10	77	7	58	41	344	385	11	115	19	135	8	76	10	77	48	403	451

Matrícula total por programa educativo y por grado

Licenciatura en educación:	2006										
	Primero		Segundo		Tercero		Cuarto		Total		Total general
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Preescolar		90	0	102	0	30	0	33	0	255	255
Primaria		60	19	33	8	46	10	44	37	183	220
Secundaria											
Especial											
Artística											
Física											
Indígena											
TOTAL LIC.		150	19	135	8	76	10	77	37	438	475
Maestría											
MATRÍCULA TOTAL		150	19	135	8	76	10		37	438	475

EN PRIMER AÑO NO SE CONTEMPLA EL GÉNERO DE LOS ALUMNOS YA QUE SÓLO ES UN ESTIMADO

Eficiencia terminal por licenciatura

Licenciatura en educación:	2004			2005			2006		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Preescolar	0	26	26	0	22	22	0	26	26
Primaria	9	49	58	7	34	41	9	49	58
Secundaria									
Especial									
Artística									
Física									
Indígena									
TOTAL LIC.	9	75	84	7	56	63	9	75	84
Maestría									
MAT.TOTAL	9	75	84	7	56	63	9	75	84

Indice de deserción

Licenciatura en educación:	2004						2005						2006					
	Insc inicial	Altas	Insc total	Bajas	Exis tencia	% deser ción	Insc inicial	Altas	Insc total	Bajas	Exis tencia	% deser ción	Insc inicial	Altas	Insc total	Bajas	Exis tencia	% deser ción
Preescolar	187	5	192	6	186		205	0	205	4	201							
Primaria	198	2	200	3	197		246	2	248	7	241							
Secundaria																		
Especial																		
Artística																		
Física																		
Indígena																		
TOTAL LIC.	385	7	392	9	383		451	2	453	11	442							
Maestría																		
MAT.TOTAL	385	7	392	9	383	0	451	2	453	11	442							

Indice de aprobación

LIC. EN EDUC:	2004			2005			2006		
	tencia	bados	bación	tencia	bados	bación	tencia	bados	bación
Preescolar									
Primaria									
Secundaria									
Especial									
Artística									
Física									
Indígena									
TOTAL LIC.									
Maestría									
MAT.TOTAL									

Porcentaje de titulación

LIC. EN EDUC:	2004			2005			2006		
	Egresados	Titulados	% titulación	Egresados	Titulados	% titulación	Egresados	Titulados	% titulación
Preescolar	26	25	96.15%	22	21	95.45%	30	30	100.00%
Primaria	58	58	100.00%	41	41	100.00%	52	52	100.00%
Secundaria									
Especial									
Artística									
Física									
Indígena									
Total	84	83	98.81%	63	62	98.41%	82	82	100.00%

Promedio general en el EGECE aplicado por Ceneval

LIC. EN EDUC:	2003	2004	2005	2006
Preescolar	55.78		64.64	
Primaria		71.85	73.93	
Secundaria				
Especial				
Artística				
Física				
Indígena				

Promedio de estudiantes por asesor en 4o grado

LIC. EN EDUC:	2004	2005	2006
Preescolar	8	8	8
Primaria	8	8	8
Secundaria			
Especial			
Artística			
Física			
Indígena			

Porcentaje de estudiantes que provienen del estado en el que se ubica la normal

LIC. EN EDUC:	2004	2005	2006
Preescolar	94.12	93.5	
Primaria	95.96	95.61	
Secundaria			
Especial			
Artística			
Física			
Indígena			

	2004		2005		2006	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿Existen mecanismos que permitan conocer el índice de satisfacción de las expectativas académicas de los estudiantes?						
¿Existen mecanismos complementarios que permitan conocer el índice de satisfacción de las escuelas de educación básica con respecto al desempeño de los estudiantes durante el desarrollo de sus prácticas educativas?						
¿Existen programas que permitan un mejor desarrollo del perfil de egreso de los estudiantes?						
¿Existen mecanismos que permitan conocer la opinión de los estudiantes, con respecto al plan de estudios que cursa?						

Egresados

	2004		2005		2006	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿Existen mecanismos que permitan evaluar el grado de cumplimiento del perfil de egreso de los estudiantes?						
¿Existen mecanismos que permitan conocer el índice de satisfacción académica de los egresados?						
¿Existen mecanismos para conocer la incorporación de los egresados a las escuelas de educación básica?						
¿Existen mecanismos que permitan conocer el desempeño profesional de los egresados?						

DOCENTES

Docentes por tiempo de dedicación, según sexo

Tiempo de dedicación	2004						2005					
	Hombres		Mujeres		Total por tiempo (H + M)		Hombres		Mujeres		Total por tiempo (H + M)	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Tiempo completo	8	40.00%	15	78.95%	23	58.97%	8	40.00%	15	78.95%	23	58.97%
3/4 de tiempo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
1/2 tiempo	9	45.00%	4	21.05%	13	33.33%	9	45.00%	4	21.05%	13	33.33%
Por horas	3	15.00%	0	0.00%	3	7.69%	3	15.00%	0	0.00%	3	7.69%
Total	20	100.00%	19	100.00%	39	100.00%	20	100.00%	19	100.00%	39	100.00%

Docentes por tiempo de dedicación, según sexo

Tiempo de dedicación	2006					
	Hombres		Mujeres		Total por tiempo (H + M)	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Tiempo completo	8	40.00%	15	78.95%	23	58.97%
3/4 de tiempo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
1/2 tiempo	9	45.00%	4	21.05%	13	33.33%
Por horas	3	15.00%	0	0.00%	3	7.69%
Total	20	100.00%	19	100.00%	39	100.00%

Docentes por grado académico, según sexo

Grado académico	2004						2005					
	Hombres		Mujeres		Total por grado (H + M)		Hombres		Mujeres		Total por grado (H + M)	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Técnico o bachiller	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Licenciatura	13	65.00%	5	25.00%	18	46.15%	13	65.00%	5	25.00%	18	46.15%
Maestría	7	35.00%	14	70.00%	21	53.85%	7	35.00%	14	70.00%	21	53.85%
Doctorado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Total	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%

Docentes por grado académico, según sexo

Grado académico	2006					
	Hombres		Mujeres		Total por grado	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Técnico o bachiller	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Licenciatura	13	65.00%	5	25.00%	18	46.15%
Maestría	7	35.00%	14	70.00%	21	53.85%
Doctorado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Total	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%

Docentes por tipo de nombramiento, según sexo

Tipo de nombramiento	2004						2005					
	Hombres		Mujeres		Total por nombramiento (H + M)		Hombres		Mujeres		Total por nombramiento (H + M)	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Base	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%
Interino	3	37.50%	5	62.50%	8	100.00%	12	54.55%	10	45.45%	22	100.00%
Comisionado												
Honorarios												
Total	23	48.94%	24	51.06%	47	100.00%	32	52.46%	29	47.54%	61	100.00%

Docentes por tipo de nombramiento, según sexo

Tipo de nombramiento	2006					
	Hombres		Mujeres		Total por nombramiento (H + M)	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje
Base	20	51.28%	19	48.72%	39	100.00%
Interino	12	54.55%	10	45.45%	22	100.00%
Comisionado						
Honorarios						
Total	32	52.46%	29	47.54%	61	100.00%

Promedio de reuniones por academia

Licenciatura en educación:	2004			2005			2006		
	De grado	De línea o asignatura	Total	De grado	De línea o asignatura	Total	De grado	De línea o asignatura	Total
Preescolar	30	30	60	30	30	60	30	30	60
Primaria	30	30	60	30	30	60	30	30	60
Secundaria									
Especial									
Artística									
Física									
Indígena									
Total									

	2004		2005		2006	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿Existen programas que permitan una actualización constante de los docentes?		X		X	X	
¿Existen instrumentos para evaluar el desempeño de los docentes?	X		X		X	
¿Existen mecanismos para evaluar el conocimiento y aplicación de los planes y programas de estudio?		X		X		X
¿Existen condiciones propicias para que los docentes participen en redes internas de colaboración?	X		X		X	

DIRECTIVOS

Número de directivos por grado de estudios

Personal directivo	2004			2005			2006		
	Licenciatura	Maestría	Doctorado	Licenciatura	Maestría	Doctorado	Licenciatura	Maestría	Doctorado
Director		1			1			1	
Subdirector Académico	1				1			1	
Subdirector Administrativo		1			1			1	

CONDICIONES GENERALES

Número de grupos por programa educativo y por grado

educación:	2004					2005					2006				
	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Total	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Total	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Total
Preescolar	1	1	1	1	4	3	1	1	1	6	3	3	1	1	8
Primaria	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8
Secundaria															
Especial															
Artística															
Física															
Indígena															
TOTAL LIC.															
Maestría															
MATR.TOTAL															

INFRAESTRUCTURA

Número de espacios según condiciones

Espacios	2004			2005			2006		
	Condiciones de equipamiento			Condiciones de equipamiento			Condiciones de equipamiento		
	Buenas	Malas	Total	Buenas	Malas	Total	Buenas	Malas	Total
Aulas	12			12			12		
Biblioteca	1			1			1		
Sala de cómputo	1			1			1		
Aula de idiomas									
Salón de usos múltiples									
Sala de maestros	1			1			1		
Cubículos	20			20			20		

Suficiencia del equipo de cómputo

Computadoras destinadas a uso específico	2004	2005	2006
Promedio de alumnos por computadora destinada para ellos			
Promedio de docentes por computadora destinada para ellos			
Promedio de personal administrativo por computadora destinada para ellos	8	8	8
Promedio de personal directivo por computadora destinada para ellos	3	3	3

Biblioteca

Numero de:	2004	2005	2006
Libros	23187	24082	24704
Revistas	400	550	620
Obras de consulta (diccionarios, enciclopedias)	679	679	679
Suscripciones a revistas	NO	NO	NO
Suscripciones a periódicos	NO	NO	NO
Videos educativos	456	456	472

Incremento anual del acervo bibliográfico

Volúmenes incrementados	2004		2005		2006	
	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
	300	895	3331	628	26	26